

ЕЛЕКТРО – САОБРАЋАЈНА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“ КРАЉЕВО

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. годину**

Краљево, септембар 2024.

Република Србија
Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“
Доситејева бр. 446
Краљево
Дел. бр. 2050/01
Датум: 29. 8. 2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/24. години настава се одвијала у 25 одељења, у којима су заступљена два подручја рада (саобраћај и електротехника) са следећим образовним профилима:

Подручје рада: Саобраћај:

- Техничар друмског саобраћаја – 4 године
- Возач моторних возила – 3 године

Подручје рада: Електротехника

- Електротехничар информационих технологија – 4 године
- Електротехничар рачунара – 4 године
- Електротехничар енергетике – 4 године
- Електричар – 3 године
- Електромонтер мрежа и постројења – 3 године – по дуалном систему од школске 2018/19

На почетку школске године уписано је 702 ученика. Школску годину је завршило укупно 644 ђака. У први разред је уписано 6 одељења – два на саобраћају и 4 на електро смеру. По дуалном систему су и ове школске године уписани само ученици на образовном профилу Електромонтер мрежа и постројења. Велики број активности предвиђене Годишњим планом рада су реализоване. Настава се одвијала у нормалним условима.

Почетком школске године смо добили смернице из Министарства за почетак школске године да се низ активности реализују на почетку и у току школске године. Све те активности су реализоване. Међу активностима су били разговори са ученицима на теме о толеранцији, вршњачком насиљу, дискриминацији и слично што је реализовано на часовима одељењске заједнице, часовима грађанског и верске и свим осталим где су теме и садржаји дозвољавали.

Такође је урађена анализа процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи након чега су планиране мере подршке.

Годишњим планом рада школе предвиђено је самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос.

Реализована је екскурзија за ученике 3. и 4. разреда у априлу месецу, а часови су надокнађени кроз радне суботе.

Пробна државна матура ове школске године није реализована.

Наставна година је успешно завршена према планираном календару. Завршни, матурски, разредни и поправни испити у јунском и августовском испитном року су одржани у школи према унапред предвиђеном плану. Планирани часови реализовани, уз дозвољено одступање.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

По питању материјално-техничких услова рада школа је урадила следеће: набављени су рачунари за потребе опремања кабинета, материјал за лабораторијске

вежбе, као и нова учила и алат за извођење практичне наставе. Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима реализује се по утврђеном плану набавке, предложеним од стране стручних већа за области предмета. Школа располаже наставним средствима предвиђеним нормативима за несметано извођење наставе.

Ученички клуб се користи у сврхе за које је предвиђен, пре свега за ученике путнике, али и за све који имају одређене паузе између часова и слично. Након израде правилника о употреби мобилних телефона у школи само је у клубу дозвољено коишћење истих и ван школе – у школском дворишту. У њему су се повремено одржавале седнице Ученичког парламента. Такође је договорено са директором школе да простор могу да користе и ученици који имају одређених здравствених проблема, пре свега дијабетичари.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА су у складу са законским оквиром.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

- Бројно стање ученика и одељења у складу са Упутством за формирање одељења. Сва одељења су попуњена у првом уписном кругу.
- Испланирани и реализовани сви облици наставе укључујући и часове практичне наставе.
- У складу са законом дефинисане су структуре 40-часовне радне недеље стручног, руководећег и осталог ваннаставног особља.
- Урађен је распоред часова за редовну наставу, док је организација часова допунске, додатне и припремне наставе текла у договору са ученицима и предметним наставницима.
- Разматран је и урађен распоред дежурства наставника (дефинисане обавезе главног дежурног наставника).
- Стручни тимови формиран у складу са Законом.
- Ритам радног времена: две смене, смене се мењају на месец дана. Ученици подељени у групе на предметима где је то неопходно.
- Урађен је и усвојен план писмених вежби и задатака. Све планирано је у већој мери реализовано. У складу са упутствима Министарства просвете стручна већа су се састајала и доносила одређене планове и договоре у ходу.
- Остварен је календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024 у складу са упутствима и препорукама Министарства просвете.
- Остварени су програмски садржаји наставних активности.
- Планови рада струћних већа и тимова су у већој мери остварени. Седнице састанака и консултације међу члановима су већином реализоване путем веб апликација и онлајн платформи.

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Урађени су оријентациони планови рада и редовно су одржаване седнице Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Седнице су реализоване у школи.
- Родитељски састанци су реализовани по планираном распореду.
- Стручна већа и тимови су у већој мери остварили своје планове рада.
- Рад Педагошког колегијума био је усмерен ка приоритетним областима (извештаји у прилогу).
- Рад стручних сарадника достављен у прилогу.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

- Предметни наставници су у оквиру својих већа за области предмета изабрали уџбенике које ће користити у наредном периоду.
- Редовна настава као и остали облици наставе реализовани у потпуности у школи.
- Ученици завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем трајању полагали су завршне и матурске испит по новом Правилнику.
- Припремна настава реализована је у школи и нешто (консултације и слично) онлине за ученике завршних разреда.
- Припремна настава за полагање разредних испита из страних језика одвијала се у школи. Ученици су полагали разредне испите из немачког, француског и италијанског језика.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- Промоције високошколских установа су реализоване у просторијама школе. Ученици завршних разреда су учествовали на Сајму запошљавања.
- За ученика завршних разреда образовних профила Електротехничар рачунара, информационих технологија и енергетике организована је студијска посета Факултету у Словенији.
- У склопу сарадње са Регионалном агенцијом за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа ученици завршних разреда, али и сви заинтересовани ученици школе су имали могућност да тестирају своја интересовања у области професионалне оријентације. Сарадња ће бити даље настављена у склопу рада Тима за Каријерно вођење и саветовање кроз радионице и разговоре о послу и слично.
- Ученици 1. и 2. разреда, који су у претходној школској години учествовали у ученичкој размени на пројекту Superschools у априлу месецу 2023. године у школској 2023/2024. години су угостили своје другове из Македоније. Размена и пројекат је успешно завршен.
- Такмичења из појединих наставних предмета су реализована према календару такмичења. Ученици наше школе су остварили запажене резултате на бројним такмичењима (у прилогу је Извештај са такмичења).
- Ученички парламент се састајао редовно.
- Ученици школе су у сарадњи са Групом Групом ишли у биоскоп и учествовали у њиховим активностима.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- Појачан васпитни рад спроводио се у континуитету са ученицима који не поштују правила понашања у школи. Тежих дисциплинских прекршаја је било, због чега су вођени васпитно-дисциплински поступци. Уз појачан васпитни рад реализован је и друштвено-корисни рад у складу са Правилником о ДКР.
- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Општином и градом у циљу реализације социјалног програма и пружања подршке појединим ученицима, затим са Црвеним крстом, Канцеларијом за младе.
- Канцеларија за младе је организовала два излета у Србији за ученике средњих школа, а у јуну су почеле припреме за студијско путовање које ће се реализовати у Пољској почетком наредне школске године. Испред наше школе су пријављене две ученице 3. разреда.

- Превентивне и интервентне активности планиране Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања омогућиле су да безбедност ученика и запослених буде подигнута на виши ниво.
- Стручни актив за развој школског програма и школско развојно планирање планиране активности су реализовали у већој мери.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- План стручног усавршавања у установи (угледни часови, презентације, вршњачка едукација и слично) остварен је у већој мери.
- Настављено је са реализацијом обука за наставнике који нису прошли обуку за развијање дигиталних компетенција и планирање наставе оријентисане ка исходима.
- Наставници школе су похађали бројне семинаре, већином онлајн обуке у сопственој организацији.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Програм сарадње са родитељима реализован кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре са ОС и стручном службом.

ПРОЈЕКТИ И САРАДЊЕ ШКОЛЕ

- Настављена је сарадња са Факултетом за енергетику Универзитета у Марибору.
- Предметни наставници су конкурисали на пројектима Еразмус+ али на жалост нисмо задовољили критеријуме за пролазност пројекта.
- Наставници и ученици школе су ишли на студијско путовање у Словенију.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА

- Анализа постигнутих резултата ученика на крају сваког класификационог периода и предлог мера за побољшање постигнућа ученика.
- Самовредновање рада школе – ове школске године су вредноване области: "Подршка ученицима" и "Етос"
- Анализа посећених часова
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима
- Разговори са ученицима
- Свакодневно праћење остваривања наставног процеса.

Директор школе

Бранислав Мићовић

Прилози:

1. Извештај директора о раду
2. Извештај о реализацији практичне наставе
3. Извештај о раду стручних сарадника – педагога школе
4. Извештај о раду библиотеке
5. Извештај о раду Наставничког већа
6. Извештај о раду Одељењских већа I – IV разреда
7. Извештај о раду Педагошког колегијума
8. Извештај о раду Школског одбора
9. Извештај о раду Савета родитеља
10. Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност
11. Извештај о раду стручног већа страних језика – енглески језик
12. Извештај о раду стручног већа друштвених наука
13. Извештај о раду стручног већа математике и информатике
14. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије
15. Извештај о раду стручног већа саобраћајне групе предмета
16. Извештај о раду стручног већа електротехничке групе предмета
17. Извештај о раду стручног већа машинске групе предмета
18. Извештај о раду стручног већа за физичко васпитање
19. Извештај о раду стручног актива за Школско развојно планирање
20. Извештај о реализацији Развојног плана школе
21. Извештај стручног актива за Развој школског програма
22. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
23. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе
24. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
25. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање
26. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
27. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
28. Извештај о раду Тима за професионални развој
29. Извештај Тима за пројекте и међународну сарадњу
30. Извештај о раду Ученичког парламента
31. Извештај о остваривању васпитне улоге школе
32. Извештај о педагошко-инструктивном раду
33. Извештај о резултатима са такмичења
34. Извештај о одржаним часовима осталих облика образовно-васпитног рада

Директор школе

Бранислав Мићовић

Република Србија
Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“
Доситејева бр. 446
Краљево
Дел. Бр2051/01
Датум: 29. 08. 2024. године

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА, у школској 2023/2024. години

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школског програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Школска година започела је организовано 1. септембра 2023. године према календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/24. годину.

Узимајући у обзир све специфичности образовања образовних профила који се школују у нашој школи у оба подручја рада урадили смо следеће:

- ✓ Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике;
- ✓ Извршена је подела наставних предмета на наставнике у складу са Законом.
- ✓ За све наставне предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар, већином из редова запослених у школи, а одређени део наставног процеса, због дефицитарних занимања и немогућности налажења адекватних кадрова, распоређен је на наставнике школе као прекономни рад;
- ✓ Организована је практична настава у сарадњи са заинтересованим привредним и социјалним партнерима;
- ✓ Обављени су разговори и договори са разредним старешинама и председницима стручних већа о раду у предстојећој школској години, посебно са ученицима првог разреда;
- ✓ Израђена су Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима;
- ✓ Формирана су одељења ученика првог разреда. Ове школске године смо у први разред уписали 6 одељења, односно два одељења на саобраћају (техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила) и четири одељења на електро (електротехничар ИТ-а, електротехничар рачунара, електротехничар енергетике, електромонтер мрежа и постојења и електричар);
- ✓ Усклађена сва нормативна Акта школе са одговарајућим изменама и допунама Закона и другим документима;
- ✓ Израђен је и на време достављен план уписа за школску 2024/2025.

- ✓ За ученике 3. и 4. разреда организована је и реализована екскурзија у другом полугодишту. Ученици трећег разреда су ишли Краљево – Требиње – Златибор - Краљево, док су ученици четвртог разреда ишли Краљево- Крф – Метеори – Солун - Краљево.
- ✓ Просветни инспектори су обављали своје редовне посете и увиде у рад школе.

Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2023/2024. години остварене су следеће активности:

- простор школске библиотеке је обновљен новим полицама и једним мањим бројем нових књига из донација;
- за извођење наставе физичко васпитање набављене су лопте, пумпе и рекети за стони тенис;
- кабинети су опремљени новим рачунарима;
- редовно одржавање и сервисирање школских возила у складу са Законским прописима;
- за одвијање практичне наставе у оба подручја рада редовно се на основу потреба набавља материјал, алати, уређаји и наставни материјал који стручна већа на својим састанцима предложе као неопходним, а све у циљу повећања квалитета реализације наставног процеса;
- због дешавања у претходној школској години (3. маја) почетак школске године смо започели у складу са смерницама прописаним од стране Министарства просвете. Прве недеље смо у сарадњи са педагозима школе на часовима одељењске заједнице, часовима грађанског васпитања, верске наставе као и на часовима других предмета разговарали о насиљу, толеранцији, емпатији и сл.

Подстицање развоја ученика и пружање подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у школској 2023/2024. години остварује се низом активности које се свакодневно спроводе.

- ✓ Организована је додатна настава за ученике који напредују у наставном процесу и спремају се за такмичења; и ове школске године наша школа је остварила запажене резултате на такмичењима, посебно из области електротехнике. На републичком такмичењу школа је освојила друго место.
- ✓ Организована је допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунским радом.
- ✓ Обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању пре свега образовних садржаја. Ученици, који су кршили школска правила, неоправдано одсуствовали са наставе и слично, након вођених поступака упућивани су, у сарадњи са родитељима, на обављање друштвено-корисног рада;
- ✓ Све планиране седнице наставничког већа и одељенских већа су реализоване. По потреби су сазиване и појединачне седнице одељењских већа, на захтев одељењског старешине, а у циљу анализе и пружања додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању. На седницама Одељенских већа разматране су и потребе за пружањем подршке ученицима који имају озбиљне здравствене проблеме и због тога су спречени да похађају наставу. За њих је организована онлајн припремна настава и полагање разредних испита у кућним условима.

- ✓ Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању као и мерама подршке ученицима који су на полугодишту били неоцењени или су имали слабији или недовољан успех.
- ✓ Настављена је сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Развојним саветовалиштем...
- ✓ Преко представника Школског парламента ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело - хуманитарне акције за помоћ другарима из школе којима је помоћ била потребна.
- ✓ Организовани су више пута Сајам запошљавања и сајам образовања на које су наши ученици били присутни. Такође смо ученицима завршних разреда омогућили да се информишу о могућностима даљег школовања и да се упознају са будућим занимањима у сфери рада уз помоћ колега из регионалне канцеларије и пројекта "Знањем до посла".

Јачања професионалних капацитета запослених спроведи се кроз следеће активности:

- ✓ запослени су према својим интересовањима и стручним опредељенима имали могућност стручног усавршавања, размену искустава и интерна усавшавања;
- ✓ уважавање предлога и сугестија запослених везаних за осавремењивање наставног процеса;
- ✓ подршку и активно учешће у израдама презентација, предавања и трибина у склопу стручног усавршавања запослених у установи .
- ✓ сви запослени су појединачно или групно преко вибер групе школе благовремено информисани о свим активностима и реализацијама активности у школи. Сва обавештења и информације редовно се истичу и објављују и на огласној табли школе.
- ✓ активно учешће у раду школских Тимова, актива и већа.
- ✓ након сваке посете часовима са наставницима је обављен консултативни разговор уз назнаку добрих страна, примера добре праксе уочених на наставном часу као и препоруке, сугестије и напомене за евентуалне промене или другачији даљи рад.
- ✓ кроз пројекте учешће у студијским путовањима ван наше земље (Словенија и Македонија).

Са циљем стварања безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће активности:

- ✓ израђен план дежурства наставника и техничког особља.
- ✓ сви настали неспоразуми и конфликти решавани су у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренуте ситуације.
- ✓ са ученицима и родитељима су обављани конструктивни разговори који су резултирали решавањем проблема.
- ✓ са ученицима који су имали проблеме у понашању и поштовању школских правила, уз сарадњу са одељенским старешинама, стручним сарадницима и директором школе обављани су консултативни разговори у присуству родитеља ученика односно старатеља и законских заступника.
- ✓ сарадња са службеницима полицијске управе је била добра у сповођењу безбедности у школи, школском дворишту и околини школе.

Са циљем остваривања нових и наставка сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама спроведене су следеће активности:

- ✓ Настављена је сарадња са Факултетом за енергетику из Словеније у склопу које је организовано једно струдијско путовања у октобру месецу. Ученици и предметни наставници су присуствовали часовима и реализовали део часова практичне настави, док је за следећу школску годину планирана нова посета.
- ✓ Настављена је сарадња са школом из Кичева, у склопу пројекта Супер школе. Након посете ученика и наставника наше школе у априлу месецу претходне школске године, реализована је посета ученика из Македоније нашој школи у октобру месецу.
- ✓ Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе. Посебно се може истаћи сарадња са Канцеларијом за младе у чијој је организацији већи број наших ученика ишао на неки излет у Србији. За почетак следеће школске године две наше ученице иду у посету Пољској.
- ✓ Од изузетног значаја је добра сарадња са средњим школама у Краљеву, али и стручним школама у Србији, факултетима и високим струковним школама.
- ✓ Велики значај има сарадња са предузећима, сервисима и ауто центрима за техничке прегледе, у којима наши ученици обављају практичну наставу, али и привредни субјекти који запошљавају наше свршене ученике.
- ✓ Сарадња са Здравственим центром "Студеница" је нормализована након пандемије у смислу обављања редовних систематских прегледа ученика првог разреда

Са циљем развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере спроведене су следеће активности:

- ✓ Све активности директор је спроводио у сарадњи са запосленима.
- ✓ Обележен је Дан школе као и школска слава Свети Сава. Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности припремили пригодан програм коме су присуствовали представници школе, родитељи и школски сарадници.
- ✓ Сарадња са представницима стручних већа у великој мери је допринела квалитету рада већине чланова Већа.
- ✓ Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи.
- ✓ Ученички парламент је веома савесно и вредно радио, а сарадња ученика са директором школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу.
- ✓ Савет родитеља је увек радио у великом броју присутних чланова и на својим седницама су доносили предлоге и закључке који су од великог значаја за васпитно образовни процес и рад школе. Родитељи су изражавали своје ставове кроз похвале и жалбе на поједине сегменте, а све сугестије и примедбе су накнадно разматране и решаване на најбољи могући начин.

Све одлуке које доносимо и мере које спроводимо имају за циљ:

- ❖ Унапређење наставе,
- ❖ Подршку ученицима у учењу и владању,
- ❖ Стручно усавршавање наставника и свих запослених
- ❖ Бољу сарадњу са родитељима и укључивање родитеља у васпитно-образовни процес ученика.

Директор школе

Бранислав Мићовић

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава је конципирана и организована тако да што потпуније задовољи основне дидактичке принципе, пре свега принцип очигледности и принцип повезаности теорије са праксом.

Практичне вежбе имају производно-услужни карактер, захваљујући чему ученици стичу очигледна знања о практичној вредности резултата свог рада. Непосредни сусрети ученика са производњом, пружањем услуга, као и посете сајмовима утичу на развој особина које су значајне за њихов правилан однос према раду (самосталност, одговорност, систематичност, уредност и истрајност) и изграђивање навика рационалног коришћења материјала и средстава за рад и пружање услуга.

У школској 2023/2024. години наставни планови и програми практичне и блок наставе су реализовани у школској радионици, школским кабинетима, друштвеним, јавним и приватним предузећима и установама као и у самосталним занатским радњама и сервисима. У остваривању наставног плана и програма, Школа је користила и објекте друштвене средине, односно радне организације за остваривање оних програмских садржаја за које Школа нема услова. Настава се изводила у виду координације по радним организацијама.

За образовни профил **Електромонтер мрежа и постројења** практична настава се изводила у предузећу:

✓ Електромонтажа Краљево

За остале образовне профиле на електро одсеку Практична настава се изводила у школским радионицама и кабинетима. Један део блок наставе за образовни профил Електротехничар енергетике је изведен посетама у објектима Електродистрибуције Краљево, Електромонтажа Краљево, Електроморава Чачак, Електроват Чачак.

За занимање **саобраћајне струке** практична настава се, осим у просторијама школе, изводила на раскрсницама улица у граду, као и у приватним предузећима и техничким прегледима.

У остваривању практичне наставе ученици, који су били распоређени у приватним предузећима, су доносили сагласност за пријем на праксу, на основу које се потписивао уговор о остваривању практичне наставе.

На исти начин је предвиђена и могућност да један број ученика оставарује практичну наставу ван Краљева, уз договор са предузећима из тих средина и потписивање уговора са обавезом да предузећа одреде лице које ће пратити ученике на практичној настави и уз повремену контролу наставника задуженог за те ученике.

Координатори практичне наставе:

Директор школе

Никола Пилчевић

Радослав Голубовић

Бранислав Мићовић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Извештај о раду сачињен је према подручјима рада која су дата у Програму рада стручних сарадника.

Прва област је **планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада**. Велики део посла из ове области односи се на учешће у изради делова Годишњег плана рада школе. Наставницима је дата је сугестија да се планирање врши на месечном нивоу или тематски односно према модулима уколико је за садржај предмета то лакше и функционалније. Прегледом предатих планова констатовали смо да се нису сви наставници придржавали тих инструкција, па су им планови враћени да изврше корекције. Наставници енглеског језика променили су издавача уџбеника те тако сада уз уџбеник добијају и планове и припреме за рад. Дата им је могућност да користе те планове и припреме тако да су њихови планови на другачијим обрасцима. Наставницима почетницима и приправницима, који су тражили савет или онима који су долазили на замену пружана је помоћ око планирања наставних садржаја и писању глобалних, оперативних планова и припрема за наставу.

На крају наставне године учествовале смо у припреми података за израду распореда полагања (разредни, поправни, завршни и матурски испити).

Друга кључна област је **сарадња са наставницима и одељењским старешинама**. Са одељењским старешинама смо разрешавале или покушавале да решимо безбројне педагошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, и однос ученик-наставник као и наставник-родитељ. Присутствовале смо часовима одељењског старешине на којима смо разговарали о проблемима везаним за међусобне односе као и прилагођавање ученика првог разреда на нове услове и критеријуме рада у средњој школи.

Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, комплексне породичне ситуације, тешкоће емотивне природе и сл.). Поред решавања ових проблема сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци.

Из оквира педагошко – инструктивног рада посећени су часови редовне наставе који су планирани. Број посећених часова је задовољавајући, а обухваћени су како часови општеобразовних тако и стручних предмета из оба подручја рада. Било је одступања од планираног, али у размерама дозвољеног. Имали смо и часове код наставника-приправника за полагање лиценце, као и претходна сарадња, консултација и слично.

Са одељењским старешинама, обављан је саветодавно-инструктивни рад о вођењу педагошке документације, вођењу евиденције у електронском дневнику са акцентом на оцењивање владања ученика два пута у току полугодишта, а што је у складу са новим Правилником о оцењивању, садржају часова одељењског старешине, начину сарадње са родитељима као и о садржају и начину вођења родитељских састанака и решавању бројних ученичких проблема и друго. Консултације су по питању електронског дневника вршене и са осталим предметним наставницима и то у вези формативног оцењивања и његовом значају за формирање закључне оцене из предмета, посебно код ученика који имају више недовољних оцена из предмета о начину обавештавања ученика и њихових родитеља о активности односно неактивности појединих ученика.

Трећа по реду област заправо се провлачи и кроз претходне, а то је **Рад са ученицима**. И ове школске године, имали смо неколико случаја насиља међу ученицима. Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са одељењским старешинама се редовно састајао. Обављен је велики број индивидуалних и групних разговора (што саветодавног, што корективног типа). Велики број ученика је дошао на разговор због тога што су ометали рад на часу, били мало грубљи према другим ученицима, дрски према професорима, пушили у просторијама школе и др. Ученици су и самоиницијативно долазили из различитих разлога. Реализована су и индивидуална тестирања ученика завршних разреда о професионалним интересовањима.

Сарадња са родитељима је реализована делом кроз састанке Савета родитеља, делом кроз састанке са групом родитеља ученика због обавезе ДКР, али углавном кроз индивидуалне разговоре. Родитељи су долазили и по службеном позиву због решавања проблема изостајања из школе, слабог успеха или непримереног понашања свог детета. У мањем броју случајева су долазили самоиницијативно, што је генерално велики проблем зато што родитељи ученика код којих има пуно проблема неретко одбијају да дођу и на службени позив (шаљемо позивна писма са повратницом како би имали адекватан доказ да смо родитеља благовремено позивали или обавестили).

Аналитичко-истраживачки рад је био заступљен у приличној мери. Углавном смо радиле на прикупљању разних података о ученицима и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе школе, Министарства просвете, Статистичког завода или неких других установа. Имали смо и истраживање / анкетања на нивоу одељења 1. разреда о адаптацији на нову школску средину.

Стручно усавршавање смо оствариле праћењем стручне литературе и часописа, као и учешћем у раду Подружнице педагошког друштва на нивоу наше Школске управе. На почетку школске године обе смо имале обуку за коришћење платформе Чувам те, док смо у току школске године обе похађале онлајн семинар „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“, као и „Унапређивање система дигитализације у образовању“. У току другог полугодишта у организацији наше школе реализовано је предавање На матуру без аутомобила, одржано у просторијама Школе. Поред наведеног, свака од нас је у складу са својим интересовањима похађала одређени број обука и семинара, а који су побројани и наведени у појединачним извештајима о стручном усавршавању у току школске 2023/2024 године.

Сарадња са стручним институцијама је остварена са Домом здравља кроз обавезне систематске прегледе ученика првог и трећег разреда.

Сарадња је остварена како са Факултетом за машинство у Краљеву тако и са факултетима и високим школама (Војна академија, Саобраћајни факултет, Електротехнички факултет..). Такође, презентације су реализоване у одељењима трећег и четвртог разреда док је пропагандни материјал у било могуће преузети на штанду у холу школе.

У октобру месецу сарадња је остварена са Научно-стручним друштвом за управљање ризицима у ванредним ситуацијама учешћем у истраживању на тему „Повећање спремности и учешћа организација грађанског друштва и младих у смањивању ризика од катастрофа“.

Са Сектором цивилне заштите СО КВ сарадња је ове године подразумевала реализацију вежбе у којој су учествовали сви запослени као и ученици школе, а тема је

била Симулација евакуације приликом земљотреса. ве године започели смо сарадњу и са организацијом Група-Група.

Као важан сегмент посла, а тиче се професионалне оријентације ученика, радимо и велики број тестова о професионалним афинитетима заинтересованих ученика, како би им помогли да нађу одговор на питање куда после средње школе. Такође, започели смо сарадњу са Регионалном агенцијом за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа у циљу унапређења запошљавања младих кроз систем каријерног вођења и саветовања као и кратких обука на радном месту код познатог послодавца.

Ове године започели смо сарадњу са организацијом Група-Група Краљево у циљу спровођења културних програма који могу допринети развоју свести младих о великим проблемима њихове генерације и који могу подржати напоре школског система у педагошком и превентивном раду. Сарадња ће се реализовати кроз: подршку остварењу безбедније и здравије школске и породичне средине за младе, промоцију здравља девојака и младића средњошколског узраста, кроз допринос превенцији и смањењу насилних облика понашања и родно заснованог насиља међу ученицима и ученицама и промовисању квалитетне , педагошки и психолошки развијене моделе понашања у школи и ван ње.

Активна сарадња настављена је са Црвеним крстом како у смислу организованих хуманитарних акција Добровољног давања крви (на крају наставне године), тако и у смислу едукација за наше ученике на разне теме, али ћемо поменути само Болести зависности, Трговина људима..

Сарадња са Центром за социјални рад, васпитачима и стручним сарадницима из Дома ученика средњих школа, где станује један број наших ученика из унутрашњости, као и са спортским тренерима неких ученика је, као и увек на завидном нивоу.

Осим поменутог Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошка служба је активно укључена у рад **свих стручних органа и тимова** (Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за развој Школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни тим за инклузију...). Ове школске године самовредновали смо области Етос и Подршка ученицима.

Стручна служба:

Сања Николов Белоица

Наташа Грбовић

Директор школе:

Бранислав Мићовић

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Делатност школске библиотеке ЕСТШ „Никола Тесла“ је пре свега васпитно-образовна, а њен циљ је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Библиотека је опремљена полицама за књиге које одговарају стандардима, а књижни фонд је класификован по УДК систему. Води се годишњи извештај о раду и редовно ажурира списак корисника библиотеке, а програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм образовно-васпитног рада школе.

Корисници библиотеке су сви ученици, наставно и ваннаставно особље школе. Могућност коришћења књига имају и ванредни ученици, који се на тај начин квалитетније припремају за полагање испита.

С обзиром да библиотека располаже и читаоницом, овај простор је коришћен и за учење, припремну наставу за такмичења, матурске и ванредне испите као и испите из страних језика.

Библиотека располаже релативно богатим и разноврсним фондом од преко 8000 књига. У следећој школској години у плану је набавка школске лектуре с обзиром на промењени план и програм из српског језика и књижевности.

Добра сарадња са наставницима свих предмета непрекидно се одржава. Сваки јубилеј српске културе обележава се кратким предавањем које библиотекари организују заједно са колегама, професорима историје, српског језика и књижевности, социологије, ликовне културе, грађанског васпитања и верске наставе.

Библиотекари су унели све податке и статистику који се односе на рад школске библиотеке у МБС (Мрежа библиотека Србије) анкети. Анкета је прослеђена у електронску базу података матичне Народне библиотеке "Стефан Првовенчани" из Краљева.

У току године дошло је до промене кадра у библиотеци, проценат у ком је био ангажован професор Југослав Митровић сада ће бити придодат проценту ангажовања Снежане Петивић, професорке српског језика и књижевности.

Ове школске године спровођене су активности у вези са наложеном ревизијом, а очекујемо да ће поступак бити окончан у школској 2024/2025. години.

Активности школске библиотеке биле би разноврсније у наредном периоду, када би се она обогатила новим аудио-визуелним средствима и дигиталним издањима што би корисницима омогућило и приступ издањима из области савремене књижевности и стручне литературе, коју је потребно набавити.

Библиотекари:

Ивана Јаблановић
Наташа Грбовић
Снежана Петивић
Југослав Митровић

Директор школе

Бранислав Мићовић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће се у току школске године 2023/2024. године на одржаним седницама бавило битним организацијским и стручним питањима, при чему су од планираних садржаја реализовани следећи:

- ✓ Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години,
- ✓ Разматрање Извештаја о раду директора,
- ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину,
- ✓ Усвајање Анекса Школског развојног плана,
- ✓ Усвајање Анекса школског програма,
- ✓ Доношење и усвајање програма екскурзије за ученике 3. и 4. разреда у школској 2023/2024. год. и усвајање извештаја са екскурзије,
- ✓ Доношење и усвајање програма студијског путовања и усвајање извештаја,
- ✓ Усвајање извештаја о самовредновању за области Етос и Подршка ученицима,
- ✓ Анализа успеха и понашања ученика по класификационим периодима и предлагање мера за осипање ученика у школи у току школске године;
- ✓ Извештавање о резултатима анкетирања ученика првог разреда везано за адаптацију на нову средину);
- ✓ Организација образовно-васпитног рада школе,
- ✓ Организовање и реализација додатне и допунске наставе за ученике, као и ваннаставних активности,
- ✓ Упознавање са новим Правилницима и другим документима од важности за рад школе,
- ✓ Разматрање плана уписа за школску 2024/2025. годину,
- ✓ Организација прослава у Школи (Свети Сава, Дан школе, Новогодишњи празници...),
- ✓ Избор испитног одбора и комисија за завршне, матурске и поправне испите,
- ✓ Организовање припремне наставе за разредне, поправне, завршне и матурске испите у јунском и августовском испитном року,
- ✓ Верификација разредних, поправних, завршних и матурских испита,
- ✓ Изрицање васпитно-дисциплинских мера и одређивање активности ДКР-а,
- ✓ Информисање о хуманитарним активностима у Школи (Дан дијабетичара, прикупљање новчане помоћи за ученицу наше школе, као и за нашег суграђанина у организацији машинског факултета, пакетићи за децу са Косова...);
- ✓ Извештавање о стручном усавршавању наставника, презентације семинара и слично,
- ✓ Усвајање календара активности за крај наставне године.

Директор школе

Бранислав Мићовић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I - IV РАЗРЕДА

Одељењска већа имају задатак да усклађују рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу, анализирају резултате рада ученика, предлажу ученике за награде и похвале, изричу васпитно-дисциплинске мере, предлажу програм екскурзија и слично.

У току школске 2023/24. године одржано је пет седница одељењских већа, као и појединачни састанци са представницима ОВ због ученика којима је потребна додатна подршка у раду и учењу. Анализиран је успех ученика на крају сваког класификационог периода, разматрани су изостанци и мере за побољшање успеха и дисциплине, анализиран рад додатне и допунске наставе, секција и других ваннаставних активности, као и побољшање сарадње са родитељима. Дискутовало се о мерама које се предузимају док је ученик на појачаном васпитном раду односно у васпитно-дисциплинском поступку у циљу смањења изостанака, редовнијег похађања наставе и бољег односа према раду, другим ученицима итд.

Активности, које су реализоване на седницама Одељењских већа на нивоу свих разреда током школске 2023/2024. године су:

- ✓ Усвајање плана и програма рада за школску 2023/2024. годину,
- ✓ Организовање и праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада у одељењима,
- ✓ Усвајање распореда часова, распореда писмених и контролних задатака, часова вежби и вежби у блоку,
- ✓ Предлагање мера за побољшање успеха ученика,
- ✓ Праћење оцењивање ученика,
- ✓ Анализа успеха и понашање ученика на крају сваког класификационог периода,
- ✓ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и анализа рада и резултата у току наставне године,
- ✓ Анализа изостајања ученика и изречених васпитних односно васпитно-дисциплинских мера,
- ✓ Праћење резултата појачаног васпитног рада са ученицима,
- ✓ Праћење активности ДКР-а,
- ✓ Бављење текућим питањима у оквиру својих задатака.

Директор школе

Бранислав Мићовић

Записнике са Одељењских већа водили педагози:

Сања Николов-Белоица

Наташа Грбовић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници школе. Седницама председава и руководи директор школе.

Током школске 2023/2024. године, педагошки колегијум се састајао према утврђеној динамици. Одржано је укупно 6 седница.

Питања којима се колегијум бавио током целе школске године била су:

- ✓ подршка предметним наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са тешкоћама у учењу, здравственим проблемима и слично),
- ✓ израда плана подршке ученицима који су из оправданих разлога дуго одсуствовали са наставе,
- ✓ упознавање са резултатима са такмичења, као и са резултатима на завршним и матурским испитима,
- ✓ план уписа за наредну школску годину,
- ✓ анализа успеха на класификационим периодима,
- ✓ разматрање мера за унапређење рада са ученицима који постижу слабије резултате и онима који су под појачаним васпитним радом и обављају ДКР, као и мера превенције насиља међу ученицима,
- ✓ стручно усавршавање наставника,
- ✓ упознавање са предлозима за програм екскурзија, са студијским путовањима,
- ✓ сарадња са НСЗ-е, са ШУ-ом, Градском управом и другим установама у граду од значаја за рад.

Руководиоци стручних већа дискутовали су о:

- ✓ плановима рада својих већа, предлозима и потребама,
- ✓ избору уџбеника и друге литературе,
- ✓ распореду блок наставе, допунске, додатне наставе и секција,
- ✓ плановима стручних посета и излета наставника и ученика,

Педагошки колегијум је процењивао и рад стручних тимова у школи и у вези истог изразио своје сугестије и предлоге за унапређење даљег рада.

У другом полугодишту, колегијум је акценат свог рада ставио на планирање и реализацију промоције Школе. Постигнута је сагласност да је најбоље као и до сада промоцију школе будућим средњошколцима реализовати непосредно у школама, као и да се ураде флајери и плакати и исти изледи у школама. Као позитивно искуство из претходне школске године дат је предлог да се организује Дан отворених врата за будуће средњошколце, али да се тај дан подигне на виши ниви, више транспарентности, рекламе, укључивање више наставника и слично.

На састанцима је такође било речи о подели задужења у вези израде Годишњег плана рада за наредну годину, планирању стручног усавршавања за наредну годину, унапређивању наставе, набавке наставних средстава и опреме, реализацији планираних семинара, формативном оцењивању, као и о текућим проблемима у образовно - васпитном раду школе.

Извештај написао педагог школе

Сања Николов-Белоица

Директор школе

Бранислав Мићовић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У КРАЉЕВУ

ШКОЛСКИ ОДБОР ИМА 9 ЧЛАНОВА.

ШКОЛСКИ ОДБОР ИМЕНОВАН ЈЕ РЕШЕЊЕМ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА БР. 02-48/2023-I ОД 23.МАЈА 2023.ГОДИНЕ:

1. Милоје Бајчетић, дипл.физичар из Краљева, представник локалне самоуправе.
2. Србољуб Карапанџић, дипл.инжењер заштите животне средине, представник локалне самоуправе.
3. Исидор Мијовић, дипл. инжењер шумарства, представник локалне самоуправе.
4. Верица Кошанин, наставник саобраћајне групе предмета, представник из реда запослених.
5. Жарко Ратковић, наставник математике, представник из реда запослених.
6. Ђорђе Миновић, наставник електро групе предмета, представник из реда запослених.
7. Биљана Танасковић, представник из реда родитеља.
8. Саша Николић, представник из реда родитеља.
9. Дејан Остојић, представник из реда родитеља.

Председник Школског одбора је Ђорђе Миновић, а заменик председника је Верица Кошанин.

У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ ШКОЛСКИ ОДБОР ЈЕ ОДРЖАО 6 СЕДНИЦА.

На III седници која је одржана 15. 9. 2023. године, Школски одбор је разматрао и одлучивао о извештају о раду директора, разматрао и одлучивао о извештају о раду установе (реализацији годишњег плана рада школе) у школској 2022/2023. години, разматрао предлог и доношење годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, разматрао и донео анекс Школског развојног плана (ШРП) за период 2022-2027. године, анекс Школског програма, разматрао и одлучивао о извештају о реализацији Развојног плана школе(ШРП) у школској 2022/2023. години и извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. години, разматрао и одлучивао о извештају о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину и доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину, разматрао и одлучивао о давању сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова у Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву, разматрао и одлучивао о доношењу Правилника о измени Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилника о изменама Правилника о испитима и о доношењу новог Правилника о безбедности и здрављу на раду ради усклађивања са новим Законом о безбедности и здрављу на раду, донео одлуке о измени финансијског плана за 2023. годину и утврђивању предлога Финансијског плана за 2024. годину, донео измену Плана јавних набавки за 2023. годину, разматрао и донео одлуке о цени услуга у школској 2023/2024.години, именовао нове чланове у стручни актив за школско развојно планирање, разматрао предлог и доношење одлуке о тзв. “ученичком динару” у школској 2023/2024. години и разматрао и одлучивао извештају о раду Школског одбора у школској 2022/2023. години.

На IV седници која је одржана, дана 1. 11. 2023. године, Школски одбор се упознао са одлуком Министарства просвете Р. Србије о утврђивању висине школарине и донео

одлуку о измени Одлуке о цени услуга у школској 2023/2024. години разматрао и одлучивао о измени финансијског плана за 2023. годину, разматрао и одлучивао о измени Плана јавних набавки за 2023. годину.

На V седници која је одржана 27. 12. 2023. године Школски одбор је разматрао и одлучивао о I анексу Годишњег плана рада школе - План мера родне равноправности и одлучивао је о плану уписа за школску 2024 - 2025. годину.

На VI седници која је одржана 31. 1. 2024. године Школски одбор је разматрао и одлучивао о Извештају о попису за 2023. годину, разматрао и одлучивао о Финансијском плану за 2024. годину, разматрао и одлучивао о Предлогу плана јавних набавки и плана набавки за 2024. годину, разматрао и одлучивао о Предлогу измена Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама.

На VII седници која је одржана 26. 2. 2024. године Школски одбор је разматрао и одлучивао о финансијском извештају за 2023. годину, одлучивао о распоређивању суфицита из 2023. године и разматрао и одлучивао о изменама и допунама Статута школе и Правилника о измени Правилника о вапситној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

На VIII седници која је одржана 25. 4. 2024. године Школски одбор је разматрао и одлучивао о измени финансијског плана за 2024. годину, разматрао и одлучивао о доношењу Правилника о дисциплинској одговорности запослених, Правила понашања у Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву, Правилника о о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи и Правилника о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима.

Председник Школског одбора

Ђорђе Миновић

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2023/2024. године одржане су 4 седнице Савета родитеља. Саветом родитеља, у претходној школској години, председавала је Биљана Танасковић, представник родитеља ученика 2/2 одељења.

На седницама Савета расправљало се о темама које су битне за рад школе и које су по Закону о основама система образовања и васпитања стављене у надлежност Савета родитеља.

На I конститутивној седници Савета родитеља, која је одржана 14. 9. 2024. године разматране су следеће тачке: конституисање Савета родитеља у школској 2023/2024. години, избор председника Савета родитеља и заменика председника, усвајање Пословника о раду Савета родитеља, разматрање извештаја о раду директора, извештај о реализацији рада установе (годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину и предлога годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, предлога анекса школског развојног плана, који је донет за период 2022-2027, предлога анекса школског програма за период од 2021-2025. године, извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. години и извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2022/2023. години, разматрање извештаја о успеху ученика у школској 2022/2023. години, предлагање свог представника у тимове школе, предлагање свог представника и заменика за градски савет родитеља, разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години, одлучивање о давању сагласности на програм екскурзије у школској 2023/2024. години и на програм студијских путовања у школској 2023/2024. години, одређивање висине накнаде за пратиоце ученика на екскурзији и бирање чланова Комисије за јавну набавку из реда родитеља ученика који иду на екскурзију, разматрање потрошње ученичког динара у школској 2022/2023. години и предлагање „ученичког динара“ и његове намене у школској 2023/2024. години, разматрање спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика.

На II седници Савета родитеља која је одржана 27. 11. 2023. године разматране су следеће тачке: анализа успеха и понашања ученика на крају 1. периода оцењивања у школској 2023/2024. години, побољшање и унапређивање квалитета наставно образовног процеса, упознавање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и закона о о средњем образовању и васпитању и спроведено је анкетирање родитеља везано за самовредновање рада школе у 2023/2024. години у областима Подршка ученицима и ЕТОС.

На III седници Савета родитеља, која је одржана 17. 4. 2024. године разматране су следеће тачке: анализа успеха и понашања ученика на крају I полугодишта у школској 2023/2024. години, разматрање II Анекса годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, Правилником о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о оцењивању, разматрање и давање сагласности на Правилник о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства у школи и учествовање у предлагању мера у складу са чл.108. Закона о основама система образовања и васпитања у оквиру израде Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и предлагање члана Тима за кризне ситуације из реда родитеља.

На IV седници Савета родитеља, која је одржана 28. 6. 2024. године разматране су следеће тачке: анализа успеха ученика на крају наставне године, разматрање Извештаја са реализованих ђачких екскурзија у школској 2023/24. године и разматран је извештај директора о активностима у школској 2023/24. години и планови за наредни период.

Председник/ца Савета родитеља

Биљана Танасковић

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

У току школске 2023/2024. године Веће за српски језик и књижевност одржало је неколико састанака предвиђених Програмом рада Стручног већа.

Реализација плана рада Стручног већа се огледа у следећем:

- Извршена је анализа уџбеника, приручника и остале литературе коју ученици користе и одлучено да се у I, II, III и IV разреду користе читанке аутора Б. Милић - К. Вучић у издању Завода за уџбенике, Београд 2023, одобрене од стране Министарства просвете Републике Србије.
- У погледу опремљености Школе потребним наставним средствима, веће сматра да се економичном и рационалном употребом постојећих средстава може у знатној мери унапредити настава, као што су коришћење рачунара и пројектора, интернета у настави.
- Чланови већа су уједначили критеријум оцењивања у зависности од способности и могућности ученика, а у складу са Правилником о оцењивању ученика.
- Стручно веће је у целости организовало обележавање Дана Светог Саве пригодним културним програмом који је реализовала Љ. Петровић са члановима рецитаторско-драмске секције, уз сарадњу са осталим члановима већа. Такође је веће, у сарадњи са Школом, обезбедило књиге као награде за најбоље ученике Школе.
- Стручно веће је организовало и спровело матурски испит у јуну и августу 2024. године.

Председник стручног већа

Љиљана Петровић

Директор школе

Бранислав Мићовић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Прва седница Актива одржана је 4. септембра 2023. где су присуствовали сви чланови. Усвојен је План и програм рада стручног веће. Подела часова и избор уџбеника је већ одрађен у августу. Уџбеници су остали исти Improving English за све четири године. Допунска и додатна настава је заказана у терминима који одговарају професорима и ученицима. Наставници би требало да у другој недељи одраде иницијално тестирање ученика. Дат је предлог смерница којих се треба придржавати прве недеље у циљу боље адаптације деце на нову средину.

Друга седница је одржана 2. новембра и сви чланови већа су били присутни. Расправљало се о успеху тј. критеријумима оцењивања. То се углавном односило на прву годину, пошто се сусрећемо са њима први пут, тако да су се упоређивала и размењивала мишљења о одељењима. Договор је био и око писмених задатака као и о припремама угледних часова. План набавке средстава у школској 2023/2024. години. Под другом тачком дневног реда је била дискусија о учешћу на такмичењу из језика. За заинтересоване ученике организоваће се додатна настава.

Трећа седница је одржана 22. фебруара и сви чланови су били присутни. Анализирао се успех на крају првог полугодишта. Било је разговора о стручном усавршавању и који су нови акредитовани семинари везани за струку. Уједно је било договора о такмичењу које би требало да се одржи.

4. 1. 2024 - године За овогодишњи свечани део програма поводом обележавања Дана Светог Саве задужена је Љиљана Петровић уз сарадњу са осталим члановима Већа. Осим професора српског језика, организациони тим чине и Веће енглеског језика, физичког васпитања, социологије, психологије, као и професори грађанског васпитања и верске наставе.

29.02.2024. Окружно такмичење из енглеског језика за ученике средњих школа се одржало у Гимназији у Врњачкој Бањи у недељу 24 .03. 2024 са почетком у 9:00 часова. Припрема заинтересованих ученика се одвијала по договору са наставником. Припремна настава је обавезна, али учествовање није. Ученици четвртог разреда нису заинтересовани за такмичење, јер се припремају за пријемне испите за факултете из других области. Школско такмичење је организовано и пријављени су ученици који су показали завидно знање и жељу. Допунска настава се одржава у терминима у складу са договором.

На последњем састанку у јуну је извршена подела часова. Уџбеници остају исти - Завод за издавање уџбеника. На Републичком такмичењу су постигнути изузетни резултати, пласирало се 4-оро ученика, ученик другог разреда је освојио треће место на Републичком такмичењу.

Председник актива у следећој школској године је Данијела Матовић.

Председник стручног већа за стране језике:

Директор школе

Ана Јованчевић

Бранислав Мићовић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

(ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА, ПСИХОЛОГИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА)

Чланови стручног већа су: Слијепчевић Данијела, Милојевић Весна, Дамњановић Нада, Радојичић Иван и Јаблановић Ивана.

Стручно веће друштвених наука у школској 2023/2024. години бавило се следећим питањима од значаја за наставни процес:

- утврђена потреба за укључивање ученика у допунску наставу, додатни рад и секције на основу извештаја са иницијалног тестирања
- Формиран план расподеле часова;
- Извршена реализација набавке наставних средстава и предложени уџбеници и литература:
- **Географија:** Географија Србије уџбеник за стручне школе Милка-Бубало-Живковић, Бојан Ђерчан и Даринка Максимовић Завод за уџбенике, Београд 2018.
- **Верска настава:** Православни катихизис, уџбеник за први и други разред средње школе., Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002
- **Грађанско васпитање** за 1., 2. и 3. разред средње школе, Водич за наставнике, Група аутора, Министарство просвете и спорта, Београд, 2002.
- **Грађанско васпитање** за 4. разред средње школе, Приручник за наставнике, Министарство просвете и спорта, Београд, 2004.
- **Приручник са радионицама за грађанско васпитање у средњим школама**, Група аутора, Београд, 2008.
- **Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији**, Мисија ОЕБС-а у Србији и Завод за унапређивање образовања и васпитања, 2020.
- **Социологија** за трећи разред средњих стручних школа и четврти разред гимназије и Устав и права грађана. Група аутора. ЗУНС, Београд
- **Историја** за I разред средњих стручних школа, Историја за II разред средњих стручних школа, ЗЗУ, 2006Д. М. Кочић, И. М. Бецић
- **Историја** за I разред трогодишњих стручних школа, ЗЗУ, 2015 Д. Шаренац
- Усклађени планови рада у складу са задужењима, додатном, допунском наставом и секцијама
- Усаглашавање критеријума оцењивања у настави у свим разредима применом општих и посебних стандарда /исхода и Правилника о оцењивању
- Припрема и реализација угледних/огледних часова
- Анализиран успех ученика на крају сваког класификационог периода;
- Праћена реализација стручног усавршавања;

Сви чланови већа су делимично или у потпуности реализовали планиране редовне наставне активности према плану и програму за школску 2023/2024. годину. Поред редовне наставе извођене су и додатне, допунске и припремне активности.

Чланови већа су похађали семинаре у циљу стручног усавршавања у школи, ван школе и курсевима на даљину (online).

Председник већа:

Данијела Слијепчевић

Директор школе

Бранислав Мићовић

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови Стручног већа математике:

1. Сања Ђурђевић, председник
2. Милован Ђуришић
3. Биљана Бошњовић
4. Жарко Ратковић
5. Александра Здравковић

У току протекле школске године, Стручно веће математике се састало четири пута, два пута у првом полугодишту и два пута у другом полугодишту.

Први састанак је одржан у августу 2023. год. Том приликом је усвојен годишњи план и програм, усвојени су нови наставни планови са утврђеним наставним јединицама и битним дидактичким методама, договорено је време реализације писмених задатака, усвојена литература, и договорен начин реализације допунске и додатне наставе.

Други састанак је одржан у новембру 2023.год. На састанку је дискутовано о анализи успеха након првог класификационог периода, утврђени су спискови ученика за допунски и додатни рад.

Трећи састанак је одржан у јануару 2024.год. На састанку је разматрана реализација редовне наставе, поднет је извештај са општинског и окружног такмичења.

Четврти састанак је одржан у јуну 2024. год. На састанку је извршена анализа успеха ученика, разматрана реализација програмских садржаја и коришћења наставних средстава.

За наредну школску годину користиће се Збирке задатака из математике 1 - 4, Вене Т. Богославов, ЗУНС. 2022. год.

Усвојен извештај о стручном усавршавању, обављене су припреме за почетак школске године у вези планирања и припремања васпитно-образовног рада, усвојен је план стручног усавршавања за наредну школску годину и изабран нови председник већа, Жарко Ратковић.

Председник Стручног већа математике

Сања Ђурђевић

Директор школе

Бранислав Мићовић

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

У току школске 2023/2024. године одржана су четири састанка Стручног већа физике, биологије и хемије.

Први састанак одржан је 5.9.2023. године. Том приликом израђен је и усвојен план рада за школску 2023/2024. годину. Разматрана је израда годишњих планова, план стручног усавршавања, распоред контролних вежби и избор уџбеника за наредну школску годину. Сви наставници су годишње планове и планове стручног усавршавања проследили педагошкој служби. Договорено је да се планиране контролне вежбе за прво полугодиште унесу у ес дневник. Написани су критеријуми оцењивања. Није било измена за уџбенике из физике, биологије и хемије.

За предмет - Хемија – Општа и неорганска хемија за први разред средње школе, Рајић Невенка, Стојаковић Ђорђе, Завод за уџбенике, Београд, 2020

За предмет – Биологија - Биологија за средње стручне школе, Надежда Недељковић, Јелена Ђорђевић, Гордана Цвијић, Александра Кораћ, Драгана Цветковић, Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, 2021

За предмет Екологија и заштита животне средине - Екологија и заштита животне средине за средње стручне школе, Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, 2021

За предмет - Физика:

- Физика 1, за први разред четворогодишњих стручних школа, Милан О. Распоповић, Татјана М. Бобић, Завод за уџбенике, 2020

- Физика 1, збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе, за први разред четворогодишњих стручних школа, Милан О. Распоповић, Татјана М. Бобић, Завод за уџбенике, 2024

- Физика 2, за други разред четворогодишњих стручних школа, Татјана М. Бобић, Милан О. Распоповић, Завод за уџбенике, 2020

- Физика 2, збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе, за други разред четворогодишњих стручних школа, Татјана М. Бобић, Милан О. Распоповић, Завод за уџбенике, 2023

Други састанак одржан је 23.11.2023. године. На овом састанку чланови већа су се изјаснили да им није потребна додатна опрема. Све учионице су опремљене видео бимовима, а то нам је било потребно. На основу анализе успеха ученика одређени су ученици за које је потребно организовати допунски рад.

15.4.2024. одржан је трећи састанак већа за физику, биологију и хемију. На овом састанку анализиран је успех ученика и разматрани су предлози за побољшање успеха ученика у наредном периоду. Допунска настава се одржава по потреби. Ученици који иду на додатну наставу су се пласирали на републичко такмичење, а Андреа Поповић је освојила и трећу награду на истом.

Четврти састанак одржан је 12. 6. 2024. године. Састанку је присуствовала педагог школе Сања Николов Белоица, са којом смо разговарали о предстојећој школској години.

Разматран је план припремне наставе за ученике који се упућују на поправни испит.

Председник стручног већа:

Драгана Милуновић

Директор школе

Бранислав Мићовић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа су: Радослав Голубовић, Горан Славковић, Верица Кошанин, Александар Милићевић, Бојан Зечевић, Катарина Божановић, Зоран Лацмановић, Јасмина Лацмановић, Мирко Кошанин, Зоран Славковић и Зоран Маричић, Јелена Голубовић, Милица Микић Грчкарац.

Руководећи се Планом и програмом рада за школску 2023/2024. годину ово стручно веће је током протекле школске године на четири одржане седнице реализовало следеће активности:

- извршена подела часова по предметима и наставницима;
- предати на увид појединачни планови и програми рада за школску 2023/2024. годину;
- анализиран успех по предметима на крају сваког класификационог периода као и на крају школске године на основу просечне оцене за сваки предмет;
- праћење реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе на крају сваког класификационог периода и на крају школске године. Редовна настава је у потпуности реализована. Додатна и допунска настава су реализоване према задужењима која су планирана у складу са постигнутим успехом и потребама ученика
- одређени ученици за Републичко такмичење саобраћајних школа Републике Србије рад са ученицима у припреми практичног и теоријског дела такмичења и учешћа на Републичком такмичењу освојено пето место у свеукупном пласману у конкуренцији 28 школа
- подела задужења наставника и припрема ученика за Пилотирање државне матуре у априлу 2024.
- припрему и спровођење матуре за образовни профил саобраћајни техничар и завршног испита за образовни профил возач моторног возила у сарадњи са Заједницом саобраћајних школа
- доношење плана полагања матуре за саобраћајне техничаре и завршног испита за возача моторних возила, формирање комисија и подела задужења наставника, рад са ученицима
- рад на стручном усавршавању похађањем семинара који су организовани у школи или на нивоу нашег и других градова. Похађани су следећи семинари: Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, обука из области Етике и интегритета
- чланови стручног већа су реализовали задатке и обавезе предвиђене планом и програмом својих предмета;
- сарадња са другим стручним већима, али и саобраћајним школама у земљи.
- Листа уџбеника која ће да се користи у 2024/2025 школској години:
 - Основи саобраћаја и транспорта 1. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
 - Саобраћајни системи 1. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
 - Практична настава за 1. и 2. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
 - Регулисање и безбедност саобраћаја 2., 3. и 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
 - Саобраћајна психологија 2. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
 - Терет у транспорту 2. и 3. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)

- Саобраћајна инфраструктура 2. и 3. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Механизација претовара 2. и 3. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Безбедност саобраћаја 2. и 3. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Прописи у друмском саобраћају 2. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Превоз терета и путника 2., 3. и 4. разред. (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Организација превоза 3. и 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Интегрални транспорт 3. и 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Складишта 3. и 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Гараже, сервиси и паркиралишта 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Економика и организација саобраћаја 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)
- Управљање транспортним процесима 4. разред (ЈП Завод за уџбенике Београд)

Руководилац стручног већа:

Катарина Божановић

Директор школе

Бранислав Мићовић

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ

ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа су: Богојевић Тања, Стевановић Љубиша, Лишанин Петар, Сеничић Миролуб, Лазовић Мирјана, Глигоров Славица, Вучинић Миодраг, Томић Славиша, Руменић Милорад, Милојевић Бојан, Пилчевић Никола, Матовић Велибор, Радевић Милош, Миновић Ђорђе, Игрутиновић Жарко, Продановић Биљана, Сеничић Лазар, Ашанин Дарко, Лазовић Богдан, Пешић Петар и Сеничић Никола.

Стручно веће електротехничке групе предмета је у школској 2023/2024. години одржало пет седница и притом је:

- Формиран план расподеле часова за рад по групама;
- Извршена реализација набавке стучне опреме;
- Анализиран успех ученика на крају сваког класификационог периода по предметима;
- Праћена реализација матурских и завршних испита;
- Извршена подела часова по предметима и наставницима за школску 2024/2025. годину;
- Веће је дало предлог који ће се уџбеници користити у следећој школској години, и као посебан документ је прослеђен педагошкој служби.

Сви чланови већа су у потпуности реализовали планиране редовне наставне активности према плану и програму за школску 2023/2024. годину. Поред редовне наставе извођене су и додатне, допунске и припремне активности.

Неколико чланова већа је присуствовало састанку извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије и пренело закључке осталим члановима већа.

Реализовано је стручно путовање у средњу електро-саобраћајну техничку школу у Марибору, Словенија.

Чланови већа су похађали семинаре у циљу стручног усавршавања у школи, ван школе и курсевима на даљину (online). Семинари које су чланови већа похађали су: „Свет испред нас“ - конференција о образовању у ери вештачке интелигенције, Кодирање кроз игру- употреба Codingame платформе у настави, Конференција „Дигитално образовање“, Заштита личних података и ИТ безбедност у школи, Artificial Intelligence with Machine Learning in Java, Етика и интегритет, Каријерно вођење и саветовање...

Руководилац стручног већа:

Дарко Ашанин

Директор школе

Бранислав Мићовић

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У школској 2023/24. стручно веће је одржало четири редовна и један ванредни састанак. До краја ове школске године један члан већа одлази у заслужено пензију (Радојко Пајовић), због чега је направљена прелиминарна расподела предмета за почетак нове школске године. Од средине октобра још један колега (Југослав Митровић) одлази у такође заслужену пензију када ће се извршити нова расподела предмета. На последњој седници већа одлучено је једногласно да наставник Слободан Каличанин настави руководити већем и у следећој школској години.

Што се тиче стручних усавршавања, наставници су наставили на свом перманентном едуковању, па је тако наставница Марија Илић присуствовала вишедневној Међународној конференцији „Безбедност саобраћаја у локалној заједници (17. - 20. 04. 2024., на Златибору). Наставник Слободан Каличанин је похађао програм сталног стручног усавршавања „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“. (број 831/2024/23)

Председник актива

Слободан Каличанин

Директор школе

Бранислав Мићовић

18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Стручно веће за физичко васпитање чине следећи чланови: Живко Бодражић, Вања Ивановски Петронијевић, Милена Бугариновић и Срећко Ђоковић. Председик је Милена Бугариновић.

Стручно веће за физичко васпитање у току школске 2023/2024. године реализовало је све планиране образовно-васпитне, дидактичко-методске и методолошке задатке из Плана и програма Стручног већа, што потврђују записници са састанака.

Састанци Стручног већа одржавани су једном месечно.

Дневни ред за сваки месец поштовао се са повременим допунама. Чланови већа су анализирали своје активности, дискутовали о успеху ученика на крају класификационих периода, усаглашавали критеријуме у оцењивању и предлагали мере за побољшање успеха.

Стручно усавршавање у установи и ван ње обухватило је све професоре, а детаљни подаци о одржаном угледном часу, угледним активностима, приредбама и стручним посетама које су дефинисане Развојним планом, пројектима образовно-васпитног карактера и одобреним програмима стручног усавршавања налазе се у Извештају о стручном усавршавању на нивоу Стручног већа.

Чланови су, сходно својим задужењима унутар већа, узели учешће у следећим активностима:

СТОНИ ТЕНИС

- Општинско одржано 18. Октобра 2023 у ОШ Димитрије Туцовић. Освојено ПРВО место екипно (побеђена Гимназија са 2:0) и друго место појединачно - Вељко Костић
- Окружно одржано 9. новембра 2023 у ОШ Светозар Марковић. Освојено ПРВО место екипно. Пласман на републичко. Професор Вања Ивановски Петронијевић.
- Републичко такмичење је одржано 14. децембра у Пожаревцу. Професор Вања Ивановски Петронијевић

ПЛИВАЊЕ

- Међуокружно одржано 22. новембра 2023 у Врњачкој Бањи. Професор Живко Бодражић

КОШАРКА

- Општинско је одржано 28. Новембра 2023 у ЕСТШ. Освојено друго место. Професор Живко Бодражић

БАСКЕТ 3:3

- Општинско је одржано 28. Новембра 2023 у ЕСТШ. Освојено друго место. Професор Милена Бугариновић.

ОДБОЈКА

- Општинско је одржано 20. децембра у ЕСТШ.

РУКОМЕТ

- Општинско је одржано 22. Марта 2023. У ЕСТШ. Освојено прво место. Професор Вања Ивановски Петронијевић

- кружно такмичење одржано у априлу 2024 у Крагујевцу и освојили прво место. Професор Вања Ивановски Петронијевић
- Међуокружно одржано у мају 2024 у Аранђеловцу и освојено треће место. Професор Вања Ивановски Петронијевић

ФУЦАЛ

- Општинско такмичење одржано у марту у ЕСТШ. Освојено прво место.
- Окружно такмичење одржано у ЕСТШ у мају освојено је прво место
- Међуокружно одржано у Ивањици и освојено друго место. Професор Срећко Ђоковић

Урађени су критеријуми оцењивања и месецу јуну у чијој узради су учествовали сви чланови већа.

На састанцима су доношене одуке везане за побољшање услова рада у смислу побољшања грејања које је никакво и доводи у питање здравље ученика као и наставника, затим набавке неопходних наставних средстава за реализацију квалитетније и интересантније наставе физичког васпитања, јер општи је закључак да су ученици све мање заинтересовани за наставу.

Председник стручног већа

Милена Бугариновић

Директор школе

Бранислав Мићовић

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО

ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива за школско развојно планирање су:

- ✓ Бранислав Мићовић, директор
 - ✓ Сања Николов-Белоица, педагог школе
 - ✓ Данијела Матовић, предметни наставник - координатор
 - ✓ Ђорђе Миновић, предметни наставник
 - ✓ Бајчетић Милоје, представник Локалне самоуправе
 - ✓ Дејан Ђилерџић, представник Савета родитеља
 - ✓ Александра Радосављевић, представник Ученичког парламента одељења
- 3/3

У школској 2023/24. години је одржано четири седница Актива за ШРП и урађене су следеће активности:

- ✓ Разматрање и доношење плана рада за период 2023/24.
- ✓ Анализа успеха ученика на полугодишту и на крају школске године.
- ✓ Учешће школе у будућим пројектима
- ✓ Конкретизовање задужења по тимовима
- ✓ Анализа успеха ученика након одржаних поправних испита и разматрање могућих, будућих, активности у циљу боље мотивације ученика, сарадње са родитељима и реализације помоћи ученицима (допунска настава, разговор са педагозима....)

Координатор стручног актива:

Данијела Матовић

Директор школе:

Бранислав Мићовић

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

У школској 2022/2023. години донет је нови школски развојни план за период 2022–2027. год. У оквиру кључних области дефинисани су развојни циљеви и задаци за остваривање тих циљева, активности којима ће се доћи до остварења циљева, носиоци активности, временска динамика и критеријуми успеха.

Области промена / приоритети су:

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стратешки циљ: **ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА** кроз подстицање ученика на критичко размишљање, праћење постигнућа и оцењивање у функцији даљег учења и развоја ученика, реализација пројектне наставе, а све у функцији бољих образовних постигнућа ученика.

- У току школске године посећен је већи број планираних часова, урађена анализа и размена идеја на састанцима стручних већа.
- Настављен је циклус обуке за предметне наставнике, који нису похађали обуке "Планирање наставе оријентисане ка исходима" и "Дигитална школа". У нашој школи је на обуку ових семинара било пријављено 4 наставника. Школа је омогућила обуку 5 наставника саобраћајне струке по њиховом избору у складу са њиховим интересовањима. Обука је реализована уживо у Крагујевцу. Стручни сарадници су прошли онлајн обуку о менталном здрављу. Неколико предметних наставника електротехничке струке похађало је семинаре из области своје струке. Након завршених обука организована је презентација кључних идеја на седницама Наставничког већа.
- Што се тиче примене ИКТ у настави на даљину то је коришћено само за неке часове припремне наставе за матуранте, часове консултације и наставу у блоку.
- За ученике којима је била потребна додатна подршка у раду због, пре свега здравствених разлога, рађена је индивидуализација и прилагођавање неких програмских садржаја у припремама наставника. У другом полугодишту смо добили смернице да се ради ИОП2 за једну ученицу трећег разреда.
- Подстицање ученика да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве – **ово још увек није у великој мери присутно, јер врло мали број наставника користи различите начине и методе да ученике упуту како да самопроцењују свој рад и напредак. Ово је један од приоритета рада за у будуће – пружање подршке наставницима у примени различитих начина самопроцене свог рада, праћењу свог напретка, али и упознавањем са техникама подстицања ученика да процењују свој напредак, раст и развој.**
- У школи је присутан један број наставника са дугогодишњим искуством у вођењу детаљне педагошке евиденције о раду ученика. То своје искуство и позитивне ефекте преносе на нове колеге на седницама стручних већа. **Треба још радити на повећању броја предметних наставника који воде квалитетну педагошку евиденцију о ученицима.**
- Почетком сваке школске године се раде иницијални тестови (тестирање) из већине предмета.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стратешки циљ: **УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА** кроз различите начине пружања помоћи у учењу и напредовању свим ученицима, како оним талентованим тако и ученицима са одређеним здравственим проблемима.

- Сваке године почетком школске године, али и у току, организујемо састанке ОВ на којима пружамо потребне информације о појединим ученицима који захтевају прилагођавање наставе на било који начин (методе, просторна прилагођавања и слично). У школској 2023/2024. години је успешно завршио своје школовање ученик који је четири године похађао наставу по ИОП-у 2. У току године смо добили решење интерресорне комисије да се са ученицом трећег разреда настави школовање по ИОП-у 2 те је наставницима који раде са њом пружена потребна помоћ у писању индивидуалног плана, у припремању материјала за рад и слично. Ситуација је била специфична, јер је ученица због озбиљних здравствених разлога полагала разредни испит, тако да није било великих проблема код наставника у писању и сналажењу у датој ситуацији. Још увек нисмо у потпуности задовољни начином на који један број наставника приступа у раду са ученицима који захтевају извесна прилагођавања (ИОП 1) те треба **на том пољу радити – оснажити наставнике и пружити им одређена знања за рад са ученицима који имају дислексију, теже уче, немају концентрацију, ученици који су дијабетичари и слично. Размотрићемо и могућност да интерно у школи, у сарадњи са стручним особама из специјалне школе у Краљеву организујемо предавања, трибине и слично..**
- И ове године смо имали запажене резултате на такмичењима, посебно из области електротехнике што је резултат рада са талентованим ученицима. Као планирана активност у новом ШРП-у је и ангажовање талентованих и надарених ученика у другим институцијама и организацијама. С обзиром да то није активност која искључиво зависи од школе, поједини ученици су ангажовани били онолико колико су прилике дозвољавале. Један број ученика је ишао на студијско путовање у Словенију где су могли да се опробају у одређеним активностима, надограде знања из већ постојећих предмета и слично.
- Школским развојним планом су предвиђене активности / радионице са ученицима на теме о ненасилној комуникацији на пољу личног и социјалног развоја ученика. У овој школској години смо их реализовали искључиво на часовима одељењске заједнице и то у одељењима где се указала потреба за тим. С тим у вези **планирамо да и у следећој школској години радимо на часовима одељењске заједнице радионице на теме о безбедном коришћењу интернета, о последицама дигиталног насиља, развојним фазама и проблеме које оне носе.** У овој школској години смо завршили међународни пројекат Супер школе. Почетком октобра су ученици из Македоније били у посети нашим ученицима и нашој школи, 6 дана дружења, учешћа у радионицама на теме о интеркултуралности и говору мржње и слично.
- Систем информисања добро функционише у школи на свим пољима по питању правила понашања у школи. У складу са дописом Министарства просвете реализовани су разговори са ученицима и састанци са наставничким колективом о коришћењу мобилних телефона у школи и донет је правилник о коришћењу мобилних телефона у школи.
- **На пољу ваннаставних активности се није ништа ново и другачије није радило у односу на претходне школске године што би требало уврстити у активности за предстојећу школску годину.**
- Посебно се ове школске године стављао акценат на платформу Чувам те и могућностима које она пружа у спречавању насиља . Одржани су неопходни састанци Тима, као и родитељски састанци где су дате потребне информације о платформи. **Потребно је и даље радити на подизању свести родитеља о значају редовне сарадње са школом.**

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стратешки циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛИ, ЊЕГОВОГ ПРАЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊА кроз повећану посвећеност запослених у остваривању заједничких циљева и ангажовање у идентификовању циљева и приоритета сопственог стручног усавршавања.

- **Неопходно је радити на систему награђивања наставника који се својим радом и резултатима истичу у односу на друге.**
- **Такође је неопходно пронаћи адекватне мере за мотивисање наставника и подизање педагошке професије на ниво који је одавно изгубљен због времена у коме живимо и савремених токова и тенденција.** Пад мотивације наставника резултира и тиме што задњих година нисмо имали међу запосленима заинтересоване за стицање и напредовање у струци.
- На сајту Завода за вредновање постоји богата база ресурса на коју ће запослени бити упућени како би свој рад и целокупни наставни процес обогатили и унапредили.

Извештај написао педагог школе

Сања Николов-Белоица

Директор школе

Бранислав Мићовић

21. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (2021-2025)

Стручни актив за развој школског програма се састао пет пута. Чланови стручног актива у овој школској години су:

1. Бранислав Мићовић – директор школе,
2. Сања Николов-Белоица - педагог школе и координатор Актива
3. Мирољуб Сеничић - предметни наставник,
4. Снежана Петијевић - предметни наставник,
5. Дарко Ашанин - предметни наставник.

На првој седници смо се договорили о начину рада. Нови чланови актива су информисани како смо до сада функционисали, заказивали састанке и водили записнике. Унутрашња подела задужења у Активу је следећа – Дарко Ашанин је задужен за праћење активности на електро смеру, Снежана Петијевић рад стручног већа језика и друштвених наука, док ће Мирољуб Сеничић, као самостални педагошки саветник координирати са осталим члановима других већа. Стручна служба ће координирати са тимовима у школи и одељењским старешинама.

У првом полугодишту је изашао нови Службени гласник за општеобразовне предмете у свим средњим стручним школама који ће важити за ученике уписане у први разред 2023/2024. године.

У октобру месецу је завршен други део размене ученика са школом из Кичева, информисани чланови актива, али и Наставничког већа о резултатима анкете ученика 1. разреда о томе како су се адаптирали на нову средину. На крају првог полугодишта стручни актив је извршио анализу остварености Школског програма планираног за тај период и установио да нема великих одступања од плана.

У току другог полугодишта разматрана су следећа питања:

- Такмичења ученика,
- Ученичка размена и учешће у будућем кругу пројекта Супершкола и Еразмуса,
- Екскурзије ученика 3. и 4. разреда,
- Припреме за завршне и матурске испите,
- Сарадња са стручним већима области предмета везано за критеријуме оцењивања, уџбеницима, формативном оцењивању и сл.

Координатор актива:

Сања Николов-Белоица

Директор школе

Бранислав Мићовић

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су овој школској години су:

1. Бранислав Мишовић – директор школе,
2. Марија Кнежевић – секретар школе,
3. Сања Николов-Белоица – педагог школе,
4. Наташа Грбовић – педагог школе и координатор Тима,
5. Милица Микић-Грчкарац – предметни наставник,
6. Верица Кошанин – предметни наставник,
7. Драган Вилотијевић - школски полицајац,
8. Биљана Танасковић – представник родитеља,
9. Ђорђе Сретовић – представник ученика

Током школске 2023/2024. године одржано је шест састанака Тима. Састанци су одржавани уживо у школским просторијама, а истим због дужег одсуствовања због болести није присуствовао школски полицајац.

У овој школској години пријављена су три случаја физичког (којима је претходило вербално насиље), један случај вербалног и један случај дигиталног насиља, као и један случај сексуалног насиља.

Почетком школске године, првог дана школске године ученик 2. разреда (поновац) је пријавио да су га два ученика из одељења, у време малог одмора, уз физички контакт и вербално узнемиравали, на шта им је одговорио истом мером – гурнуо их и изговорио нешто за шта је знао да ће узнемирити дечака који је започео конфликт. Одмах након тога отишао је да све пријави директору школе. Од оба ученика узете су изјаве у присуству родитеља и са њима обављени разговори. Није било физичких повреда. Ученицима су изречене васпитне мере, а између њих више није било никаквих конфликтних ситуација. Ученик који је поновио разред се у току школске године исписао из школе.

Две недеље након овог десио се случај вербалног насиља између две девојчице 3. разреда. Случај је пријавио ОС једне од ученица из разлога што су речи упућене од стране друге ученице звучале као претња. Обављени су разговори са оба ОС, обе ученице као и очевицима, а узете и изјаве. Одељењским старешинама је сугерисано да на часовима ОЗ интензивирају разговоре на тему комуникације, толеранције и сличне теме, а понашање ових ученица помније прате.

Пред крај првог класификационог периода, односно почетком новембра пријављен нам је трећи случај. Наиме, ученица 2. разреда је пријавила да трпи целодневно узнемиравање због телефонских позива у вези огласа који није ни поставила на сајту Купујем-продајем, а пријавила је из разлога што је дошла до сазнања да је оглас у њено име поставио друг из одељења. Ученик који је оглас поставио дао је писану изјаву у присуству родитеља. Ученику је указано на могуће последице (кривична одговорност због лажног представљања). Мајке оба ученика су, на свој захтев, обавиле разговор у нашем присуству и договориле даљу сарадњу.

Четврти састанак одржан је почетком другог полугодишта (фебруар 2024.) када је ОС 2. разреда пријавио физичко насиље које се десило у свлачионици за физичко васпитање. Поред позива родитеља оба ученика и састанка Тима, педагог је следећег дана присуствовао часу ОЗ и са ученицима обавио разговор на тему насиља, поштовања и толеранције. На том часу педагог је дошао до сазнања да је исти ученик који је упутио ударац поновио физичко насиље, односно упутио ударац истом ученику пред почетак часа Психологија. Ученици су у присуству родитеља дали писане изјаве о оба догађаја. Тим је након увида у изјаве ученика као и на основу осталих расположивих информација закључио да се ради о насиљу 1. нивоа и са ученицима је започет појачан васпитни рад.

У марту месецу одржан је пети састанак, а Тим се састао након сазнања да је у одељењу 2. разреда (истом одељењу као и претходног месеца) дошло до физичког насиља, овог пута између друга два ученика. На основу добијених информација процена Тима је била да се ради о насиљу 2. нивоа (нема повреда, нису имали конфликте раније и покајали се због бурног реаговања поводом овог конфликта). Започет је појачан васпитни рад и биће покренут в-д поступак. Приликом разговора у присуству родитеља ученика дошли смо до сазнања да је и раније ученик који је физички напад извршио трпи вербално насиље од ученика кога је ударио. Приликом разговора са родитељима ученика дошли смо до сазнања да „насилник“ већ дуже време трпи вербално насиље од ученика кога је ударио, што је Тим проценио као 1. ниво вербалног насиља.

Шести састанак Тима одржан је у априлу, а разлог је непримерено и непристојно додиривање девојчица од стране друга из одељења. У питању су ученици 2. разреда. Након обављене прописане процедуре, а на основу расположивих информација Тим је проценио да је реч о 2 нивоу сексуалног насиља. С обзиром да нема последица родитељи ученице су одлучили да не пријављују насиље, а ученик ће бити под појачаним васпитним радом, без покретања в-д поступка.

Педагошка служба је и ове школске године имала добру сарадњу са одељенским старешинама који су на часовима ОЗ редовно говорили о различитим врстама насиља и конструктивном решавању сукоба.

Сви чланови НВ и Савета родитеља су од почетка године били упознати са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног насиља или дискриминаторног понашања.

Може се закључити да је Тим у свим пријављеним случајевима насиља реаговао благовремено, у пуном или већинском саставу. Тим је радио и поступао по Протоколу – анализирао случајеве насиља, процењивао ниво насиља, обављао индивидуалне и групне разговоре са ученицима и обављао индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима као и пратио реализацију појачаног васпитног рада.

Координатор Тима

Наташа Грбовић

Директор школе

Бранислав Мићовић

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У протеклој 2023/2024. школској години, чланови тима су били:

1. Мићовић Бранислав, директор школе,
2. Грбовић Наташа, педагог
3. Ђурђевић Сања, професор математике
4. Игрутиновић Жарко, наставник електро групе предмета
5. Продановић Биљана, наставник електро групе предмета и координатор Тима

У току протекле школске године, Тим за самовредновање се састао пет пута и то три пута у првом полугодишту и два пута у другом полугодишту.

Конституисање Тима и избор координатора обављено је на првом састанку који је одржан 18.09. 2023. године. На истом састанку донет је и план рада Тима.

Други састанак је одржан 24.11.2023. године. Том приликом пажња је посвећена анализи одабране области самовредновања као и договору о начину и организацији рада.

Трећи састанак је одржан 25.12.2023. године. и на истом се се анализирале активности у процесу самовредновања области 4 и 5.

Четврти састанак је одржан 11.04.2024. године и том приликом су председници већа за област предмета информисали чланове Тима о функционисању и резултатима допунског и додатног рада. Након тога приступило се анализи и обради добијених података. Закључено је да постоји простор за корекцију и унапређење стања.

Пети састанак је одржан 26.06.2024.године и након кратког осврта на изабрану област самовредновања и активностима Тима фокус рада је стављен на израду Извештаја о раду Тима за самовредновање у 2023/2024.год. као и Извештаја о извршеном самовредновању у овој школској години и израду Акционог плана.

Координатор Тима

Биљана Продановић

Директор школе

Бранислав Мићовић

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима су: Бранислав Мићовић, директор школе, Сања Николов-Белоица, педагог школе, Наташа Грбовић, педагог школе и координатор тима, Ивана Јаблановић, предметни наставник и Јелена Љубичић, предметни наставник.

У току године су чланови тима укључивали у рад и предметне наставнике који су радили са децом са одређеним развојним проблемима због чега је рађено прилагођавање начина рада, а радило се и на пружању додатне подршке ученицима који су због болести дуже одсуствовали са наставе. У Годишњи план рада школе, Школски програм и Школски развојни план имплементирани су садржаји и активности који се односе на инклузивно образовање.

Ученик 4/2 одељења М. В. је наставио рад по ИОП-у 2 и у овој години из појединих предмета. У четвртој години су два нова предмета (Интелигентни транспортни системи; Предузетништво) те је прва три месеца био на опсервацији како би наставници проценили да ли треба и из ког предмета да похађа наставу по ИОП-у 2. Из већине предмета није имао проблема да савлада задато градиво, али из неких предмета јесте имао проблем. На полугодишту је био неоцењен само из предмета Моторна возила, али на крају године је уз помоћ наставника из струке оцењен позитивно. Четврти разред је завршио са општим успехом добар (2,92). Матурски испит полагао је у складу са својим могућностима. Српски језик и књижевност полагао је као и сви остали и положио са оценом довољан (2). Тест за полагање испита из стручно-теоријских знања састављали су предметни наставници, а ученик је овај део матурског испита положио са оценом врло добар (4). Самостално је израдио и одбранио и матурски практичан рад и добио оцену довољан (2). Матурски испит положио је у јунском испитном року са успехом добар (2,67).

За ученицу У.А. (одељење 3/1), којој је одељењски старешина Петровић Љиљана стигло је решење интерресорне комисије да школовање настави по ИОП-2 (први и други разред завршила је успешно по редовном програму, али ће услед тешке здравствене ситуације школовање наставити по измењеном програму).

Координатор Тима

Наташа Грбовић

Директор школе

Бранислав Мићовић

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Активност Тима за каријерно вођење реализована је кроз три уживо састанка и неколико онлине састанака и договора преко вибер групе.

У септембру је усвојен план рада тима, а нови чланови тима су упознати са активностима које су реализоване и започете у претходној школској години. Као и претходних година представници послодаваца и фирми могу да се укључују по потреби и у зависности од њихових могућности и потреба.

Чланови тима су континуирано пратили и информисали ученике о конкурсима за упис на факултете. Презентације различитих факултета су реализоване током целе школске године почев од новембра месеца. Међу факултетима су били: Правни факултет Универзитета у Митровици, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Технички факултете из Чачка, Саобраћајни факултет из Београда, Факултет за машинство и грађевинарство из Краљева, Војна академија (чак три пута презентовала своја занимања за ученике 3. и 4. разреда), Академија струковних студија Шумадија из Крагујевца, а органозована је и посета ученика издвојеном одељењу у Трстенику и други. Презентације факултета су већином реализоване кроз разговор са ученицима, поделу пропагандног материјала.

У октобру месецу је организовано студијско путовање за 15 ученика IV разреда и 4 професора. Ово студијско путовање је организовано у циљу проширивања сарадње са Факултетом за енергетику и Универзитетом у Марибору, као и стицања знања из одређених области струке, развијање практичних способности и вештина и упознавање словеначког образовно-васпитног система и словеначке културе. У току боравка у Велењу и Кршком у лабораторијама Факултета ученици би обавили део вежби које су по наставном плану и програму планиране из стручних предмета на образовним профилима Електротехничар енергетике, Електротехничар рачунара и Електротехничар информационих технологија.

4. марта је у Економској школи организован Сајам образовања и Сајам запошљавања. Посетили су га ученици завршних разреда који планирају да наставе даље школовање, али и ученици који планирају да након завршетка средње школе траже посао.

9. април је организован Сајам запошљавања за ученике средњих школа у Дому војске. Акценат је био на ученике који завршавају школовање и који тек треба да се сретну са пољем рада. На сајму су представљене фирме у Краљеву и окружењу и њихова понуда радних места.

Са ученицима завршних разреда смо радили тестове професионалне оријентације.

Од ове школске године успостављена је сарадња са Регионалном агенцијом за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа. У склопу те сарадње тестирани су заинтересовани ученици 3. и 4. разреда, а реализоване су и неке тематске радионице на часовима Предузетништва.

Кординатор тима

Сања Николов-Белоица

Директор школе

Бранислав Мићовић

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2022/2023. је радио у следећем саставу:

1. Бранислав Мићовић, директор школе
2. Верица Кошанин, предметни наставник и координатор тима
3. Вања Ивановски Петронијевић, предметни наставник
4. Наташа Грбовић, педагог школе
5. Славица Јевремовић, представник Савета родитеља
6. Србољуб Карапанџић, представник Школског одбора (локална самоуправа)
7. Андрија Дакић (З-2), представник Ученичког парламента.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састајао четири пута у току школске 2023/2024 године. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току ове школске године водио је рачуна о поступцима праћења и остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада и вредновања квалитета рада установе.

На самом почетку школске године, у септембру, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дефинисао је основе стандарда и показатеља рада квалитета установе. Анализиран је досадашњи ток развоја установе и разматрано је о корекцијама које треба утврдити како би руководиоци стручних већа лакше и ефикасније обављали свој посао. Посебну пажњу обратити на наставу и учење, образовна постигнућа, подршку ученицима и управљање људским и материјалним ресурсима.

Крајем новембра анализирани су системи похваљивања и награђивања ученика због постигнутих резултата. У сарадњи са председницима стручних већа започето је са предлозима набавке савремених наставних средстава у складу са дефинисаним приоритетима, који се пре свега односе на потребе за спровођење матурских и завршних испита, као и за извођење планираних наставних јединица. Такође је донет и план уписа за наредну школску годину који се поклапа са планом уписа за претходну годину.

У току другог полугодишта, током марта тим је извршио анализу остварености резултата за тај период и установио да нема великих одступања од плана за прво полугодиште. Разматране су и ситуације у којима није било могуће оценити ученике, због различитих, специфичних здравствених проблема, као и начини на којима се може помоћи тим ученицима.

На четвртом састанку тима, одржаном крајем августа анализиран је рад тима и установе у претходној школској години. Испоштовани су сви рокови и ограничења, сви планирани часови су одржани са занемарљивим одступањима. Одржани су матурски и завршни испити, који су били задовољавајући.

Координатор тима

Верица Кошанин

Директор школе

Бранислав Мићовић

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима су:

1. Јелена Голубовић – предметни наставник и координатор
2. Вања Ивановски-Петронијевић – предметни наставник
3. Живко Бодражић – предметни наставник
4. Марија Илић – предметни наставник

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се у школској 2023/2024. години састао четири пута, два пута у првом и два пута у другом полугодишту.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се први пут састао у уторак 19.09.2023. године и за координатора је изабрана Јелена Голубовић. Чланови тима су усвојили План рада који укључује дефинисање наставних области у оквиру предмета који се могу реализовати путем мултидисциплинарне наставе и учења.

Други састанак је одржан у петак 08.12.2023. године. Тим је на састанку дискутовао о развоју међупредметних компетенција и начинима унапређења интегративне наставе и учења. Колегинице Биљана Продановић и Данијела Матовић су одржале интегративни час о информационом технологијама и енглеском језику.

На трећем састанку, који је одржан у уторак 06.02.2024. године, разматрало се о укључивању ученика при припреми презентација, предавања и тема које повезују више предмета, нпр: интелигентни системи у саобраћају, пословање саобраћајних предузећа... Одржане су волонтерске акције како би се прикупила новчана помоћ за лечење ученице Уне Андрић, одељења III.

Четврти састанак је одржан у понедељак 20.05.2024. године. Ученици су одрадили тестове способности, опште културе и знања који им помаже у каријерном планирању и процени компетенција. Заједно са члановима тима, наставницима и агенцијом КВиС, вођена је дискусија са ученицима о њиховом интересовању и даљем школовању и усавршавању, као и каријерним приликама.

Координатор тима

Јелена Голубовић

Директор школе

Бранислав Мићовић

28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима су били: Сања Николов-Белоица, педагог школе, Лазар Сеничић, предметни наставник електротехничке групе предмета, Бојана Бељин, предметни наставник општеобразовних предмета и координатор тима и Зоран Лацмановић, предметни наставник саобраћајне групе предмета.

Тим је одржао 4 састанка на којима се разматрало стручно усавршавање наставника, рад са приправницима и др.

У првом полугодишту су 4 наставника саобраћајне групе предмета присуствовали стручном семинару у Крагујевцу.

И ове школске године је стигао позив од стране ЗУОВ-а да се пријаве сви предметни наставници који нису прошли обуку Наставе оријентисане ка исходима и Дигитална школа. Оба семинара су реализована путем онлајн платформи, а број пријављених је био свега два наставника, јер су остали сви прошли горе поменуте обуке.

Имали смо и вршњачку едукацију где су били укључени и наставници и стручни сарадници, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност под називом "На матуру без аутомобила".

Педагози су обавили више индивидуалних и групних састанака са наставницима приправницима, а у другом полугодишту су реализовани часови за полагање лиценце, јер су наставници стекли услов. Часовима за полагање за лиценцу су присуствовали директор, педагог, ментори и још један предметни наставник из струке.

Закључак тима је да можемо бити задовољни заинтересованошћу наставника за стручним усавршавањем, али је констатовано да се врло често једни те исти пријављују на обуке. Треба размотрити механизме којим ће се наставници мотивисати да организују угледне часове, да се едукују и сл.

Координатор тима

Бојана Бељин

Сања Николов-Белоица (замена)

Директор школе

Бранислав Мићовић

29. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Тим за међународну сарадњу је у школској години радио у следећем саставу:

1. Бранислав Мићовић – директор Школе
2. Љубиша Стевановић - помоћник директора
3. Сања Ђурђевић – члан Школског одбора
4. Данијела Матовић - наставник енглеског језика
5. Јелена Љубичић - наставник енглеског језика
6. Слободан Каличанин - наставник машинске групе предмета

Тим је у школској 2023/24. узео учешће на неколико пројеката.

- Успешно смо учествовали на другом делу међународног пројекта Супер школе. Нажалост, пројекат није прошао за нову школску годину.
- Ни у овој школској години није нам одобрен пројекат Еразмус+ са партнерском организацијом из Лајпцига (Немачка).
- Припремили смо пројекат за сарадњу са Амбасадом Чешке. Очекујемо почетком септембра да конкурс буде отворен за учешће.

Координатор тима

Слободан Каличанин

Директор школе

Бранислав Мићовић

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школској 2023/2024. години Ученички парламент је радио у пуном саставу. Све планиране седнице су одржане непосредно у школи, док су се кратки договори са ученицима одигравали путем вибер групе.

На својој првој седници конституисан је Ученички парламент и изабрано руководство. За председника парламента је изабрана Јана Митровић (3-4), Андрија Дакић (2-2) у Тиму за обезбеђивање квалитета рада школе, Ђорђе Сретовић (4-5) у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Александра Радосављевић (3-3) у Активну за ШРП. Два члана, који ће присуствовати седницама ШО су: Јана Брујић (2-5) и Миљана Ђилерџић (2-4). Представници парламента су се упознали са важећим прописима и актима школе, усвојили Пословник о раду УП и Статут.

У току школске године је више седница одржано у клубу и то су већином били састанци са ученицима завршних разреда везано за матуру и предстојећим активностима.

У септембру месецу су ученици путем вибер групе упознати са позивом Машинске школе о трибини "Превенција и спречавање cyberbullying". У договору са директором школе и одељењским старешинама ишло је 15 ученика школе.

На исти начин су обавештени и организовани ученици који ће присуствовати трибини у Медицинској школи под називом "Слобода воље насупротив менталне манипулације – шта су то секте".

Учествовали смо у обележавању светског Дана борбе против дијабетеса у организацији друштва и Економске школе. Ученици су у дворишту школе пуштали балоне.

Настављена је сарадња са Канцеларијом за младе – организован је информативни састанак у вези светског омладинског форума у Сочију; новогодишњи коктел (извештај о раду канцеларије); излет у Београд и излет Ресавске пећине и Манастира Манасија.

Ученици школе су путем својих представника у парламенту организовани да учествују у хуманитарној акцији "Пакетићи за децу са Косова", затим учешће у хуманитарном турниру у организацији Машинског факултета у Краљеву "Играј за Луку" и у прикупљању новчане помоћи за ученицу наше школе која је на лечењу. Том приликом је скупљено 185.760,00 динара.

Новац, који је раније скупљан од наших ученика коришћен је за помоћ ученицима наше школе који су у тешкој материјалној ситуацији, као и за куповину кутије за одлагање пластичних чепова и уједно учешће у акцији "Чеп за хендикеп".

Као и сваке године представници парламента завршних разреда имали су неколико седница на којима су се договарали око организације матурске вечери. Састанци су се обично водили код педагога школе и у клубу ученика, а договор и коначни закључци обављани путем вибер групе.

Координатор за рад УП

Сања Николов-Белоица

Директор школе

Бранислав Мићовић

31. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ

Време у коме живимо, утицај савремених технологија, утицај медија и слично намећу школи све већу одговорност у бављењу образовним, а посебно васпитним радом и потребу за преиспитивањем васпитне праксе уносећи нове садржаје и методе рада.

У школској 2023/2024. години је акценат био на планирању активности превентивног, али и васпитног карактера за повећање безбедности ученика у школи, развијање толеранције и здравих стилова живота.

Након што је школска 2022/2023 година прекинута у јуну због дешавања у школи у Рибникару започели смо школску годину са смерницама за рад од стране Министарства просвете. Према тим смерницама у првим недељама смо требали да организујемо разговоре са ученицима на теме о другарству, толеранцији и слично, да наставници ураде иницијално тестирање како би сходно томе планирали даљи рад са њима, педагошка служба да уради анкетирање ученика првог разреда о томе како су се адаптирали на нову школску средину и захтеве учења. Анализа је урађена до краја полугодишта и презентована Наставничком већу.

Оно што смо учили задњих година, кроз анализе успеха, да је неопходно мотивисати ученике за додатни односно допунски рад на часовима предвиђеним за то. Из објективних разлога, удаљености места становања ученика од школе и великог броја часова редовне наставе одазив ученика за ове активности је и даље мали. Слично је и са другим слободним активностима (секције и слично). Ученици се најбоље одазивају часовима додатне наставе у периоду кад крену такмичења.

Посебан осврт у васпитне и едукативне сврхе мора се направити за предавање из Безбедности саобраћаја које је током школске године организовала и реализовала наставница Марија Илић. Школа је у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Краљева и Саобраћајном полицијом уз посебну ангажованост наших ученика у сваком смислу желела да скрене пажњу јавности на саобраћајне незгоде, као и мере које се могу предузети да се оне спрече. Одржано је предавање "На матуру без аутомобила" у другом полугодишту за ученике и наставнике наше школе и школе у окружењу. У дворишту су били симулатори те су заинтересовани и практично могли да се опробају.

Акција добровољног давања крви наишла је на одличан одзив ученика наше школе тако да је закључак да су наши ученици прилично сензибилисани и осетљиви за хуману проблематику.

Што се тиче такмичења и ове године смо постигли запажене резултате, посебно из области електротехнике. На Републичком такмичењу електротехничких школа смо освојили 2. место као школа, а имали смо и ученике са освојеним 1., 2. и 3. местом из електронике, енергетике и слично. Учествовали су и на такмичењу саобраћајних школа и остварили запажене резултате. Имали смо једно републичко место из Енглеског језика, из Математике и из Физике. Можемо закључити да су се наши ученици истакли успехом, а за уложен труд и промовисање своје школе, добили су пригодне награде од школе, градоначелника и других установа у граду,

Обуке "Реализација планова наставе и учења оријентисане ка исходима" и "Дигитална школа" су прошли наставници који нису имали прилику до сад те су тако сви наши предметни наставници прошли обуку. Обука "Дигитална школа" је директно

усмерена на коришћење веб алата, платформи и слично. Ово је од посебног значаја за развој компетенција наставника јер се све више очекује од наставника да они, заједно са ученицима, буду креатори наставног процеса који се добрим делом одвија и путем наставе на даљину. Присутна је појава пада мотивисаности за рад код ученика те је то још један изазов за наставнике.

Што се тиче практичне наставе трудимо се да она буде организована тако да што потпуније задовољи принцип повезивања теорије и праксе, колико је то могуће у актуелном тренутку. Часови су реализовани у фирмама и установама предвиђеним за то као што је и било планирано.

Васпитање ученика за живот и рад у демократској заједници одвијао се кроз наставу грађанског васпитања и активности ученика у оквиру Ученичког парламента. Стручни сарадници школе су прошли обуку "Ментално здравље међу младима" те ћемо неке идеје са семинара пробати да имплементирамо и у програме појединих наставних предмета током следеће школске године, али посебно на часовима одељењске заједнице.

Наши ученици завршних разреда информисани су о могућностима уписа на више школе и факултете преко информатора, али и захваљујући великом броју посета високих школа и факултета и њиховим презентацијама које су се реализовале у просторијама наше школе. Школа је наставила да негује сарадњу са Факултетом за машинство и грађевинарство и у склопу тога организоване су и реализоване посете, бесплатне радионице и такмичење.

У решавању проблема наших ученика и њихових породица сарађивали смо са Центром за социјални рад.

Све активности које смо планирали или ванредно предузимали биле су усмерене ка истом циљу – правилном развоју ученика, психичком, физичком и социјалном, њиховом образовању и стварању климе поверења у школу као институције која, у складу са својим могућностима, настоји да остане значајан фактор васпитања.

Стручна служба

Директор школе

Сања Николов-Белоица

Наташа Грбовић

Бранислав Мићовић

32. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Из оквира педагошко – инструктивног рада за школску 2023/2024. годину највећи број планираних посета часовима је реализован.

Међу часовима редовне наставе нашле су се и реализоване посете часовима ОС/ОЗ у свим одељењима првог разреда, као и у старијим разредима по потреби. С обзиром да је ученицима првог разреда, али и њиховим одељењским старешинама, потребан период адаптације како на ново окружење, услове рада, критеријум рада наставника у средњој школи тако и на ново друштво у одељењу сматрале смо неизоставно да уприличимо посете и упознавање са ученицима. Часовима је присуствовао и одељењски старешина, а у одељењима 1/2, 1/3 и 1/7 и директор школе. Након сваке посете обављени су консултативни састанци са предметним наставницима и директором школе. Наставници су, након иницијалних тестова, изнели запажање да су ученици у појединим одељењима задржали знање стечено у претходном разреду, док са ученицима првог разреда треба поновити одређено градиво из основне школе. На већини часова је обрађивано ново градиво, на неколико часова је проверавано и оцењивано знање ученика, а нашли су се и часови вежби. Највише су коришћене вербалне наставне методе, фронтални облик рада (било је неколико часова са групним обликом рада и радом у пару) а од наставних средстава највише су коришћени бела табла и уџбеник, шеме и прикази, карте, презентације и интернет материјал. Ученици су углавном били активни, комуникација је већински била усмерена на дијалог наставник-ученик. На већем броју часова наставници су тражили повратну информацију о томе шта су ученици усвојили од новог градива, док је на једном броју часова тражено да се повеже знање са сазнањима из свакодневног живота.

Утисак је на неким часовима да су ученици навикнути на пасиван однос у праћењу наставе, а пошто се провера знања врши периодично, то све резултира кампањским радом већине наших ученика. Такође, утисак предметних наставника је да су ученици са све мањим предзнањима из основних школа, као и да је понашање много слободније у основној школи, а ученици навикнути на то, што резултира непоштовањем наставника и кршењем школских правила.

Реализација часова се пратила и увидом у електронски дневник и разговором са предметним наставницима.

Као и увек на почетку сваке школске године педагошка служба је укључена у планирање наставе. Обављене су консултације са наставницима (појединачно и на седницама НВ) о начину планирања, активностима наставника и ученика, о формуларима за планирање и припрему наставе, о планирању на месечном односно тематском нивоу и слично.

Наставницима, који раде са ученицима по ИОП-у је пружана помоћ у смислу смерница око писања планова, индивидуализације наставе и слично.

Такође су реализовани и индивидуални разговори са наставницима-приправницима око писања припрема, планова, припреме за полагање за лиценцу и слично. Посећени су и часови са комисијом за проверу савладаности програма за приправника. У овој школској години 5 предметних наставника је добило позитивну оцену о савладаности истог.

Педагошка служба школе,

Сања Николов-Белоица

Наташа Грбовић

Директор школе

Бранислав Мићовић

33. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА СА ТАКМИЧЕЊА

У школској 2023/24. години наши ученици су учествовали на бројним такмичењима и освојили запажене резултате.

Енглески језик

На Републичком такмичењу ученик Огњен Чоловић освојио је треће место.

Математика: Као и сваке године ученици наше школе учествују и постижу запажене резултате из математике. На окружном такмичењу учествовали су ученици првог разреда: Матија Бешевић и Петар Лазаревић; ученици другог разреда Вељко Костић и Андрија Милошевић и ученици четвртог разреда Лука Марковић и Тамара Васиљевић. Наш представник на Републичком такмичењу одржаном у Новом Пазару, ученик Петар Лазаревић, освојио је другу награду, а наставница Биљана Бошњовић признање за постигнуте резултате.

Физика

Ове године смо имали ученицу која се пласирала на државно првенство из физике. На државном такмичењу из физике, које је одржано 6. и 7. априла у Београду ученица другог разреда Андреа Поповић освојила је 2. место, а њена наставница Драгана Милуновић признање за постигнуте резултате.

Програмирање

Ове године је ученик наше школе учествовао на два такмичења из ове области и на оба освојио треће место. Једно такмичење је државно из програмирања за све електро школе у Србији, а друго државно такмичење за све школе у организацији Друштва математичара.

ХАКАТОН – екипа наше школе освојила је прво место

XXVIII републичко такмичење ученика средњих електротехничких школа Србије:

На 28. Републичком такмичењу електротехничких школа које је одржано у Чачку наши ученици су забележили велики успех. Захваљујући постигнутим резултатима на регионалном такмичењу одржаном у Крагујевцу имали смо тринаест ученика који су се пласирали на Републичко такмичење.

- Предмет Електроника: Ива Томић, Огњен Маринковић, Лука Марјановић и Жељко Луковић – прво три места на регионалном и пласман на републичком. Лука Марјановић је на републичком такмичењу освојио другу награду док је Ива Томић на истом рангу такмичења освојила трећу награду.
- Предмет Основе електротехнике 1: Матија Бешевић, Бранислав Богојевић, Милош Ђурчић, Анастасија Нешовић и Петар Лазаревић – прва три места на регионалном такмичењу и пласман на републичком.
- Предмет Основе електротехнике 2: Михајло Манић – прво место на регионалном и прва награда на републичком такмичењу; Андреа Поповић друго место на регионалном и пласман на републичком такмичењу.
- Предмет Енергетска електроника: Софија Вуковић – прво место на регионалном и пласман на републичком. Стефан Вранић – друго место на регионалном и пласман на републичком.

На Републичком такмичењу, наша школа је освојила друго место у укупном пласману школа.

XXIX републичко такмичење саобраћајних школа Србије

На XXV републичком такмичењу, у конкуренцији 29 средњих школа Србије одржаном у Ужицу од 17. до 19. априла 2024. године, ученици саобраћајног смера наше школе учествовали су у све три такмичарске дисциплине и остварили запажене резултате.

- Возач моторних возила "Б" категорије: појединачно и такмичарски парови - учествовали су Теодора Јовић и Данило Начић.
- Возач моторних возила "Ц" категорије: појединачно и такмичарски парови - учествовали су Александар Александрић и Стефан Вукадиновић. Они су као такмичарски пар освојили друго место.
- Техничар друског саобраћаја: појединачно и такмичарски парови – учествовале су Бојана Косовац, која се пласирала у првих 10 појединачно и Исидора Милићевићима. Њих две су као такмичарски пар заузеле 13 место на републичком такмичењу.

Захваљујући добрим резултатима наша школа је у укупном пласману заузела дванаесто место. Најбољи пласман имају техничари друм саобраћаја Бажалац Кристијан и Урош Маринковић – 6.место.

Спортска такмичења

На међуокружном такмичењу у рукомету екипа наше школе освојила је друго место.

Извештај написао педагог школе

Наташа Грбовић

Директор школе

Бранислав Мићовић

34. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКА НАСТАВА је један од видова подршке процесу учења тј. у достизању жељених резултата учења. Тиме допунска настава доприноси и остваривању исхода, развијању компетенција и достизању стандарда постигнућа. Допунском наставом школа и наставници настоје да превазиђу неке од проблема уочених у процесу учења током редовне наставе.

У допунску наставу се, по правилу, укључују ученици који бележе слабије резултате у учењу. Међутим, динамичан развој образовног система отворио је допунске наставе и за друге учеснике, а тиме и за одговарајућа прилагођавања у организацији и извођењу допунске наставе.

Реализација допунске наставе по наставним предметима:

ПРВИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Радовановић Мирјана	1/3	Српски језик и књижевност
Петровић Љиљана	1/2	Српски језик и књижевност
Матовић Данијела	1/1,6	Енглески језик
Митровић Југослав	1/1	Техничко цртање
Голубовић Јелена	1/4	Рачунарство и информатика
Матовић Велибор	1/6	Основе електротехнике
ДРУГИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Радовановић Мирјана	2/4,5	Српски језик и књижевност
Матовић Данијела	2/1,2,3	Енглески језик
Професор	Одељење	Предмет
Бошњовић Биљана	2/5	Математика
Сања Ђурђевић	2/6,7	Математика
Митровић Југослав	2/1,2	Механика
Митровић Југослав	2/1,2	Машински елементи
Митровић Југослав	2/3	Техничка механика
Лазовић Мирјана	2/4,5	Електроника
Матовић Велибор	2/5,6	Основе ел.тех
Продановић Биљана	2/5	Оперативни системи
Миновић Ђорђе	2/6	Електрична мерења
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Петровић Љиљана	3/1	Српски језик и књижевност
Кошанин верица	3/1,2	Организација превоза
Лазовић Мирјана	3/5	Електроника
Игрутиновић Жарко	3/5	Програмирање
Лазовић Мирјана	3/5	Рачунарска логика

Глигоров Славица	3/6	Ел. инсталације и осветљење
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Кошанин Верица	4/1,2	Организација превоза
Ђурђевић Сања	4/4	Математика

ДОДАТНА НАСТАВА је такође, облик образовно-васпитног рада чији је циљ да пружи додатну подршку у учењу. То је начин да се ученицима којима је то потребно и који то желе и могу, пружи више него што добијају на редовној настави. Она је намењена свим ученицима, а посебно онима који показују интересовање за одређене теме или научне области и дисциплине недовољно заступљене у образовном програму. На додатним

Реализација додатне наставе по наставним предметима:

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Лазовић Мирјана	3/5	Електроника

За ученике који полагају поправни испит организује се **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** непосредно пре полагања поправног испита. Ученик је у обавези да припремну наставу похађа.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА за полагање поправних испита

ПРВИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Матовић Велибор	1/6	Основе електротехнике
Пилчевић Никола	1/3	Електрична постројења
ДРУГИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Богојевић Тања	2/5	Електроника
Матовић Велибор	2/5	Основе ел.тех
Лишанин Петар	2/7	Обновљиви извори енергије
Лишанин Петар	2/7	Електричне мреже
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Петровић Љиљана	3/1,2,6	Српски језик и књижевност
Бошњовић Биљана	3/1	Математика
Кошанин Верица	3/1,2	Организација превоза
Јованчевић Ана	3/1	Енглески језик
Ђуришић Милован	3/6	Математика
Здравковић Александра	3/7	Математика
Лишанин Петар	3/6	Енергетска електроника

Пилчевић Никола	3/7	Електроопрема у индустрији
Лишанин Петар	3/7	Електричне мреже
Лишанин Петар	3/7	Електричне машине
Маричић Зоран	3/3	Превоз терета и путника
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Ђуришић Љиљлица	4/1	Српски језик и књижевност
Јованчевић Ана	4/1,4	Енглески језик
Вучинић Миодраг	4/3	Програмирање
Миновић Ђорђе	4/4	Микроконтролери и микрорачунари
Миновић Ђорђе	4/4	Рачунари у системима управљања
Лишанин Петар	4/5	Електроенергетски водови
		Основе система управљања

За ученике завршних разреда организује се **ПРИПРЕМНА НАСТАВА за полагање завршних испита** (школовање у трогодишњем трајању) **и матурских испита** (школовање у четворогодишњем трајању).

Завршни испит се реализује кроз практични рад, а ученицима се организује припремна настава.

Садржај припремне наставе за полагање матурског испита је у складу са оним што ученици полагају на испиту. Матурски испит се састоји из три дела:

- ✓ испит из српског језика и књижевности,
- ✓ испита за проверу стручно-теоријских знања и
- ✓ матурски практични рад.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА за полагање завршних и матурских испита

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Маричић Зоран	3/3	Превоз терета и путника
Милићевић Александар	3/3	Терети у транспорту
Маричић Зоран	3/3	Саобраћајна инфраструктура
Сеничић Никола	3/7	Практична настава
Пилчевић Никола	3/7	Практична настава
Ђуришић Љиљлица	4/1, 2,3,4,5	Српски језик и књижевност
Кошанин Верица	4/1,2	Организација превоза
Голубовић Радослав	4/1	Регулисање и безбедност саобраћаја
Новчић Александар	4/1	Моторна возила
Маричић Зоран	4/1	Саобраћајна инфраструктура
Продановић Биљана	4/3	Веб програмирање
Сеничић Лазар	4/4	Оперативни системи

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Професор	Одељење	Предмет
Вучинић Миодраг	4/3	Програмирање
Миновић Ђорђе	4/4	Микроконтролери и микрорачунари
Сеничић Лазар	4/4	Одржавање рачунарских система
Ашанин Дарко	4/5	Електроенергетска постројења
Глигоров Славица	4/4	Техничка документација
	4/4	Рачунарски хардвер
	4/5	Електричне инсталације и осветљење
Лишанин Петар	4/5	Електроенергетски водови

Директор школе:

Бранислав Мићовић